



Sarpsborg
kommune



Informasjonsheftet skole-hjem



Jelsnes barneskole

Skoleåret 2024-2025

Skolens visjon:

«TRYGGHET OG TRIVSEL ER DEN BESTE
FORUTSETNING FOR LÆRING»

Notater:

Velkommen til nytt skoleår

Vi ønsker alle elever og foreldre/foresatte på Jelsnes barneskole velkommen til skoleåret 2024-2025. I dette infoheftet har vi samlet en del informasjon for å gjøre samarbeidet mellom «skole og hjem» enda bedre. Oppdatert infohefte finner dere her <https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/> Her kan dere da også trykke på koblingene i teksten for å frem nettsidene lenkene peker til. Det vil også bli sendt ut egne informasjonsskriv/meldinger fra skolen hvis det skulle være noe.

På Jelsnes er vi veldig opptatt av å ha et tett og godt samarbeid med dere der hjemme. Skolen og hjemmet skal samarbeide til barnas og læringsmiljøets beste, alle skal ha det trygt og godt! Når dere der hjemme og vi skolen formidler de samme positive forventningene, stimulerer det elevenes trivsel og læring.

Siden forrige skoleår har det skjedd noen endringer i personalet ved skolen. Skolens førstesekretær Lise Røhne Claudius har foreløpig ikke avviklet sin aktive yrkeskarriere i kommunen, men kommer ikke til å være til stede på Jelsnes denne høsten. Alle andre endringer informerte vi om i eget infoskriv 14.05.24, og i oppdatert Vigilo-melding før sommerferien 24.06.2024. Undertegnende begynner i en ny stilling 01.10.24, og har sin siste arbeidsdag i Sarpsborg kommune 30.09.24. Stillingen som rektor/virksomhetsleder ved Jelsnes barneskole er nå utlyst, men det vil ta noe tid før ny fast rektor/virksomhetsleder er på plass. Teamleder Wibeke Gjulem Nilsen vil konstitueres som rektor/virksomhetsleder i denne mellomperioden.

Vi har fått en ny opplæringslov i Norge, denne gjelder fra 01.08.24. Her kan de lese mer om den nye opplæringsloven <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/ny-opplaringslov/> Endringene påvirker flere ulike områder innenfor skole. Det betyr også at en del informasjon i dette heftet vil endre seg etter at kommunen har foretatt nødvendige høringer og bestemt nye forskrifter for Sarpsborgskolen. Dette gjelder for eksempel skolens ordensreglement og hvordan skoledemokratiet skal fungere (elevråd, FAU, SU/SMU). Rett etter skolestart vil alle ha mulighet til å delta i høringen om forslag til forskrift om skoleregler og skoledemokrati, mer informasjon om dette kommer. Høringsfristen er 01.10.24.

Vi ønsker de nye 1. klassingene velkommen til skolen vår. Vi håper de får en fin tid her på Jelsnes barneskole. Ved skolestart dette skoleåret vil det være 46 elever ved skolen.

Alle ansatte på Jelsnes gleder oss til å samarbeide med dere alle i det nye skoleåret, og håper det blir et godt og lærerikt skoleår på alle måter. Det er bare til å ta kontakt med skolen om det er noe dere lurer på.

Vennlig hilsen

Petter Thulin

Virksomhetsleder / rektor
Jelsnes barneskole, Sarpsborg kommune
Tlf: 412 33 331 / 458 76 759
Mail: peth@sarpsborg.com

Innholdsfortegnelse

Velkommen til nytt skoleår.....	3
Innholdsfortegnelse	4
Jelsnes barneskole kontaktinformasjon	5
Ulike funksjoner / ressurspersoner	6
Skole/hjem samarbeid – digitale verktøy	6
Kommunens visjon - «Sarpsborg – der barn og unge lykkes».	7
«Tett på» - for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø	7
Forventinger	9
Skoledemokrati, råd og utvalg	10
Klassekontakter og FAU-representanter 2024-2025	11
FAU-styret.....	11
Årshjul FAU-arbeid	12
Klassekontaktens oppgaver:	13
Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG).....	13
Skole – hjem samarbeid.....	15
Samtykker Jelsnes barneskole skoleåret 2024 - 2025	15
Elevenes skolemiljø	17
Fagfornyelsen.....	18
Helsesykepleier Jelsnes barneskole	19
Forsikring	21
Elevantall	22
Organisering av skoledagen og timeplanen Jelsnes barneskole	22
Skoleskyss.....	24
Busskort.....	24
Trafikksikkerhet ved Jelsnes barneskole.....	25
Trygg Trafikk - råd til foreldre	25
SFO - Innhold og rutiner.....	26
Helsefremmende skole.....	31
Skolens opplysninger om elevene	32
Flytting	33
Retningslinjer for skolemåltid og servering på Jelsnes barneskole.....	33
Retningslinjer for bruk av mobil i skoletiden	34
Tine Skolelyst - skolemelk ordning	35
Søknad om permisjon for elever	35
Aktivitetskalender	37
Svømming.....	39
Lekser og lekesebevisst skole.....	40
Leksehjelp skoleåret 2024-2025	41
Skolerute 2024 – 2025	42

Jelsnes barneskole kontaktinformasjon

Adresse: Jelsnesveien 820, 1708 Sarpsborg
e-post skole: jelsnes.barneskole@sarpsborg.com
Telefon kontoret/SFO: 458 76 759

Skolens hjemmeside: <https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>

Telefon rektor: Petter Thulin 412 33 331
e-post rektor: peth@sarpsborg.com

Telefon teamleder skole/SFO: Wibeke Gjulem Nilsen 993 50 191 / 458 76 759
e-post teamleder skole/SFO: wign@sarpsborg.com

Ansatte ved skolen

Petter Thulin	virksomhetsleder/rektor	peth@sarpsborg.com
Wibeke Gjulem Nilsen	teamleder skole/SFO	wign@sarpsborg.com
Nina Mosen	kontaktlærer 1.+2. klasse	nimo@sarpsborg.com
Håvard Andersen	kontaktlærer 3.+4. klasse	haan@sarpsborg.com
Frank Espen Larsen	kontaktlærer 5.+6. klasse	frel@sarpsborg.com
Ida Olufsen	kontaktlærer 7. klasse	idos@sarpsborg.com
Axel Holm	faglærer	awih@sarpsborg.com
Beate Strømnes-Hopmoen	faglærer/spes ped. ansvarlig	beas@sarpsborg.com
Linda Michelle Haslie	fagarbeider	lmia@sarpsborg.com
Agnethe Skarpnord	fagarbeider	agsp@sarpsborg.com
Torhild Torskenæs	assistent	toto@sarpsborg.com
Helene Holmen	lærling	helhol@sarpsborg.com
Lena Ester Engseth	kontaktlærer, permisjon	leet@sarpsborg.com



Ulike funksjoner / ressurspersoner

Spes ped koordinator	Beate Strømnes-Hopmoen	beas@sarpsborg.com
«RØRE arbeid»	Beate Strømnes-Hopmoen	beas@sarpsborg.com
IKT veileder	Frank Espen Larsen	frel@sarpsborg.com
Kontaktlærer for elevrådet	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Inspiria kontakt	Frank Espen Larsen	frel@sarpsborg.com
Kulturkontakt	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Biblioteksansvarlig	Nina Mosen	nimo@sarpsborg.com
Melkeordningen - Tine	Petter Thulin	peth@sarpsborg.com
Verneombud	Håvard Andersen	haan@sarpsborg.com
Tillitsvalgt Utdanningsforbundet	Håvard Andersen	haan@sarpsborg.com
Tillitsvalgt Fagforbundet	Agnethe Skarpnord	agsp@sarpsborg.com
Rektors stedfortreder	Wibeke Gjulem Nilsen	wign@sarpsborg.com

Skole/hjem samarbeid – digitale verktøy

Ved Jelsnes barneskole og i Sarpsborg kommune finnes det flere verktøy som brukes i skole/hjem samarbeidet. Det skjer en stadig utvikling og evaluering av disse verktøyene. Dette fører igjen til at det har vært flere ulike løsninger de siste årene på hvilke løsninger og verktøy som brukes til hva. Under er det en kort forklaring. Dere vil få mer informasjon om dette på høstens foreldremøter. Sarpsborg kommune prøver å få til lik praksis på skolene. Det betyr at det kan skje endringer fortløpende.

- **Vigilo:** Skolen administrative program. Brukes til å sende ut informasjon skole/hjem, ukeplaner, kommunikasjon skole/hjem, samt elevenes orden og adferd. Foresatte kan melde inn fravær for elever eller gi andre beskjeder. Foreldre/foresatte må laste ned egen app til telefonen eller gå inn via nettadressen. Vigilo er mye i bruk på Jelsnes. Les mer på <https://vigilo.no/sarpsborg/>
 - **All informasjon om Vigilo til foresatte:** <https://vigilo.no/for-foresatte/#skole>
- **Teams / Office 365:** Verktøy som finnes i programpakken til Microsoft. Brukes til samhandling og kommunikasjon mellom elever og lærere. Verktøy som er mye brukt i det pedagogiske arbeidet som skjer på skolen og hjemme <https://support.microsoft.com/nb-no/teams>
- **Skolens hjemmeside:** <https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>. Inneholder nyttig informasjon om skolen, kontaktinformasjon, ting i skolehverdagen og nyttige dokumenter og lenker. Oppdateres etter skolestart, ved endringer og ved behov.
- **Skolens Facebook side:** Søk opp «*Jelsnes barneskole*» og legg deg til (privat gruppe). Fokus på positive og gode hverdagshistorier fra Jelsnes barneskole og SFO. Dette er ikke et sted hvor skolesaker tas opp eller ting diskuteres.



Kommunens visjon - «Sarpsborg – der barn og unge lykkes».

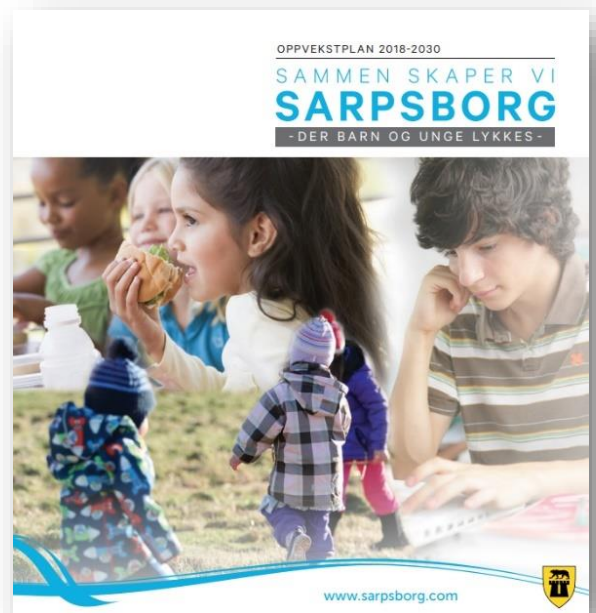
Planer og føringer

Sarpsborg kommune skal være en foregangskommune for barn og unge og arbeider målrettet for å realisere mål og intensjoner i læreplanen, Kunnskapsløftet.

Som et viktig grunnlag for dette arbeidet er det utarbeidet en Oppvekst og utdanningspolitisk plattform for Sarpsborg kommune.

Sarpsborg kommune slutter seg til den nasjonale satsingen for å styrke arbeidet for et godt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø for alle barn og unge. Vi skal ha nulltoleranse for mobbing.

På kommunens hjemmesider finner dere informasjon om skole og SFO under menyen «barn og skole»
<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/>



«Tett på» - for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø

I oktober 2020 vedtok Sarpsborg kommune handlingsprogrammet «Tett på».

Handlingsprogrammet skal sette arbeidet med et trygt og godt barnehage- og skolemiljø i system, og dermed være med på å sikre at barn og elever i Sarpsborg har det trygt og godt i barnehagen og på skolen.

Programmet beskriver hvordan barnehager og skoler skal jobbe for å forhindre krenkelser, utenforskap og ensomhet - med et bevisst og målrettet arbeid fra barnehagestart og ut ungdomsskolen.

Kommunen skal gjennom dette programmet sikre at ansatte arbeider i tråd med lovverk, overordnede kommunale mål, samt at de synliggjør holdninger som danner grunnlag for det trygge og gode barnehage- og skolemiljøet.

På Jelsnes barneskole følger vi dette programmet og arbeider hver dag for at kommunens målsetting om at Sarpsborg skal være en kommune «der barn og unge lykkes». Arbeidet involverer alle elever, foresatte og elever. Les mer om «Tett på» på kommunens sider

<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/tett-pa-i-barnehager-og-skoler/>

På skolen har vi det trygt og godt!



- Vi får ansvar etter alder og modenhet, og vet hva som er forventet av oss
- Vi blir tatt på alvor, lyttet til og får medvirke

- Vi får sette ord på følelsene våre og får anerkjennelse for våre opplevelser
- Vi møtes av trygge, tydelige og omsorgsfulle voksne
- Vi snakker om og med hverandre på en respektfull måte



- Vi får være oss selv i et fellesskap preget av ulikheter og mangfold
- Vi opplever vennskap og tilhørighet
- Vi opplever glede over mestring og læring sammen med andre



- Vi opplever at de voksne samarbeider og har en god dialog



Forventninger

Skolens forventninger til foresatte

- Foresatte har oppdrageransvaret
- Foresatte har ansvaret for daglig omsorg
- Foresatte har ansvar for at eleven møter uthvilt, mett og med riktig utstyr til skoledagen
- Foresatte følger opp leksearbeid og ukeplanen
- Foresatte holder seg informert om sitt barns skolesituasjon og deltar på foreldremøter og i utviklingssamtaler
- Foresatte gir skolen relevant informasjon slik at skolen kan tilrettelegge og ivareta barnets behov
- Foresatte er kjent med skolens reglement for orden og oppførsel og bidrar til at barnet respekterer dette
- Foresatte snakker positivt til barna om skolen, og tar opp saker av annen karakter direkte med kontaktlærer eller ledelsen
- Foresatte informerer skolen om forandringer på adresse, telefonnummer og ved endringer i livssituasjonen
- Foresatte bruker kommunens digitale løsninger for å søke om permisjoner og annen kommunikasjon

Foresattes forventninger til skolen

- Skolen har det faglige og pedagogiske ansvaret for opplæringen, og tilpasser dette til den enkelte elev
- Skolen bidrar til utvikling av elevenes sosiale ferdigheter og skaper et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- Skolens personale framstår som positive rollemodeller for elevene
- Skolen publiserer arbeidsplaner/lekseplaner
- Skolen opplyser foresatte om hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har
- Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene
- Skolen dokumenterer og informerer de foresatte om elevens læring og utvikling

Skolens forventninger til elevene

- Du er her for å lære
- Du er her for å hjelpe de andre til å lære
- Du skal bidra til at alle har det bra på skolen
- Du skal følge skolens reglement for orden og oppførsel når du er på skolen og SFO.



Skoledemokrati, råd og utvalg

I den nye opplæringsloven som gjelder fra 01.08.2024, finner vi det som gjelder for skoledemokrati i § 10-4 og § 10-5. Den nye loven nevner ikke foreldreråd, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg, men loven har en bestemmelse om at foreldrene velger et arbeidsutvalg (FAU). Organiseringen av skoledemokratiet for øvrig og hvilke andre brukerorganer skolene skal ha, skal bestemmes lokalt. Sarpsborg kommune sender ut en egen høring om dette. Høringsfristen er 01.10.2024. Mer informasjon om dette sendes ut fra skolen etter skolestart.

Den nye loven er tydelig på at skolen har plikt til å sørge for foreldremedvirkning gjennom skoledemokrati. § 10-4 sier at:

«Skolen skal sørge for at elevane og foreldra får vere med på å planleggje, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetjinga av skolereglar. Elevane skal ikkje delta i behandlinga av saker som er omfatta av lovfesta teieplikt.»

Ved Jelsnes barneskole har vi følgende råd og utvalg frem til de nye forskriftene er på plass:

- **«Elevråd»**
Hver elevgruppe har sitt klasseråd. To elever fra hver klasse på mellomtrinnet, er medlemmer i elevrådsstyret ved Jelsnes barneskole.
- **«Foreldreråd»**
Alle som har barn på skolen, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

- **«Samarbeidsutvalget (SU)»**
SU er skolens høyeste organ. Det har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. SU består av:
2 representanter fra elevrådet
2 fra undervisningspersonalet
1 fra «andre ansatte»
2 fra foreldrene (skal være fra FAU, FAU-leder skal være 1 av personene)
2 fra kommunen, en politisk oppnevnt og skolens rektor. Sistnevnte er utvalgets sekretær.
- **«Skolemiljøutvalget (SMU)»**
Ved hver skole skal det være et skolemiljøutvalg. Representasjonen skal være nesten lik Samarbeidsutvalget, forskjellen er at elevene og foreldrene skal være i flertall.

Klassekontakter og FAU-representanter 2024-2025

Oversikten over klassekontakter og FAU-representanter

	Klassekontakt	FAU-representant
1. + 2. klasse	Magnus Brenne Hanslien Tlf: 922 777 88 e-post: hanslien@post.com	Johanna Borgaas Tlf: 466 64 971 e-post: johanna_borgaas28@msn.com Even Senander (valgt for 2 år) Tlf: 94142298 e-post: even.senander92@hotmail.com
3. + 4. klasse	Sverre Berggren Tlf: 95168161 e-post: sverre.berggren@gmail.com	Marte Koren Nesheim (valgt for 2 år) Tlf: 97028354 e-post: martekn@hotmail.com Laila Iren Andersen (valgt for 2 år) Tlf: 46907012 e-post: lille-my6@hotmail.com
5. + 6. klasse	Ina Germann Tlf: 96739118 e-post: ina_germann@outlook.com	Anette Blomberg Tlf: 479 06 863 e-post: annettehansen@gmail.com Anna Elisabeth Lensebråten (valgt for 2 år) Tlf: 97017168 e-post: anna@lensebraten.net
7. klasse	Victoria Fjeld Gjermundsen Tlf: 48004287 e-post: victoria@gjermundsen.net	Victoria Fjeld Gjermundsen Tlf: 48004287 e-post: victoria@gjermundsen.net

e-post adresse til FAU Jelsnes barneskole: jelsnesfau@gmail.com

FAU-styret 2024-2025

- Leder: Even Senander.
- Nestleder: Johanna Borgaas.
- Sekretær: Marte Koren Nesheim.
- Kasserer: Anette Blomberg.
- Innkjøp: Laila Iren Andersen.
- Styremedlemmer: Anna Elisabeth Lensebråten og Victoria Fjeld Gjermundsen.

Årshjul FAU-arbeid

Dato	Aktivitet	Hvor	Ansvarlig
23.09.24	FAU-møte. Oppstart og planlegging	Skolen	FAU-leder
08.10.2024	Dugnad	Skolen	FAU-leder
11.10.2024	Disco	Gymsalen	5.+6. klasse
Oktober	FAU-møte Halloweenfest og julegrantenning	Skolen	FAU-leder
01.11.2024	Halloweenfest????	Gymsalen	3. + 4.klasse
Uke 48	Sette opp juletre	Skolen	FAU
01.12.2024	Julegrantenning	Skolen	Alle
13.12.2024	Nisse-Disco	Gymsalen	1.+2. klasse
Januar, uke 2	Ta ned juletreet.	Skolegården	Alle
31.01.2025	Disco	Gymsal	7. klasse
Februar	FAU-møte Vårens aktiviteter	Jelsnes skole	FAU-Leder
28.02.2025	Disco	Gymsal	7. klasse
28.03.2025	Disco	Gymsal	5.+6. klasse
25.04.2025	Disco	Gymsal	3. + 4.klasse
April	17.mai-planlegging Møte med FAU og foreldre	Jelsnes skole	FAU-leder
Mai	Organisering og forberedelser 17. mai Dugnad før 17. mai	Jelsnes Skole	FAU
17. mai	17. mai	Jelsnes Skole	FAU
06.06.2025	Disco	Gymsalen	1.+2. klasse
Juni	FAU-møte Årsmøte. Nytt FAU på plass	Jelsnes skole	FAU-leder Rektor

Klassekontaktens oppgaver:

- Bindeledd mellom skolen og foreldregruppa.
- Samarbeide med skolen om et godt og trygt læringsmiljø.
- Formidle saker til FAU, kontaktlærer, rektor eller SFO
- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlærer.
- Skrive referat fra foreldremøter
- Arrangere en sosial aktivitet for klassen i løpet av høsthalvåret
- Ordne med 1 voksne pr. klasse til å hjelpe til på juleverkstedet hvis det er behov for dette.
- Arrangere en sosial aktivitet for klassen i løpet av vårhalvåret
- Hjelpe til ved behov på juleavslutning/sommeravslutning og 17. mai.
- Samarbeide med kontaktlærer ved ulike turer og tilstelninger for klassen
- Ansvarlig for valg av ny klassekontakt og FAU-representant, sammen med FAU-representanten, før vårens foreldremøte



voksne skaper
vennskap
Sammen

Her står det mer om det å være klassekontakt <https://foreldreutvalgene.no/fug/klassekontakt/>

Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG)

FUG – Foreldreutvalget for grunnopplæringen har sin hjemmeside – www.fug.no

Der kan dere lese om:

- Hjem – skole – samarbeid
- Skolens utvalg
- Rettigheter og lover

Her står det mer om det å være FAU-representant og arbeidet til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) - <https://foreldreutvalgene.no/fug/alt-du-trenger-a-vite-om-foreldreradets-arbeidsutvalg-fau/>

Kjære foreldre:

Du er ditt barns første og viktigste lærer!

...

Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.

...

Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som i barneskolen.

...

Diskuterer du med barnet, stimulerer du hennes/hans
tanker og utvikling.

...

Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid.

...

Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.

...

Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt.

...

Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.

...

At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid
og oppfølging.

...

Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen Foreldreutvalget for grunnsopplæringen



Skole – hjem samarbeid

- Klasseforeldremøter holdes normalt to ganger hvert skoleår. Temaer kan være klassens rutiner, elevenes faglige og sosiale utvikling, fag- og årsplaner, årshjul, arrangement, læringsmiljøet i klassen, turer/ekskursjoner m.m.
- Utviklingssamtaler holdes normalt to ganger hvert skoleår. Det er møter der skole og hjem samtaler om elevens utvikling, både faglig og sosialt.
- Når foreldrene ikke bor sammen, vil begge ha lik rett til opplysninger om barnet. Ytterligere opplysninger i Barneloven § 47, første ledd.
- Hvert år bes foreldrene svare på Foreldreundersøkelsen.
- Bruk de digitale verktøyene og skolens hjemmeside aktivt!
- Fravær, beskjeder og andre ting meldes inn via Vigilo fortløpende. Ta kontakt med klassens kontaktlærer eller kontoret hvis det er spesielle beskjeder som skal gis.
- Det er viktig at dere informerer oss om endringer i personopplysninger som adresse, telefon, mailadresse, andre kontaktpersoner enn foreldrene og elevens fastlege.
- Når det blir endringer i familieforhold, ønsker skolen å få beskjed om det. Dette er av hensyn til eleven.
- Vi ønsker også at dere informerer kontaktlærer/skole om alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie.
- Ta kontakt med en gang hvis det er noe dere lurer på!

Samtykker Jelsnes barneskole skoleåret 2024 - 2025

Skolen henter inn samtykker hvert skoleår fra foreldre/foresatte. Samtykkene tar for seg for eksempel bilder, skolefotografering, bading/svømming, transport media og ulike situasjoner som kan oppstå i løpet av skoleåret, se under.

Dersom samtykker er nødvendig i andre situasjoner, vil dere kontaktes. Klasselister er offentlige dokumenter. Likevel innhentes samtykker før klasselister deles til skolefotograf. Elevene gis alltid vetorett når det gjelder å ta og dele bilder/video. Dersom foreldrene har sagt nei, kan ikke barnet si ja. Skolen vil aldri frigi digitale bildekopier av barnet uten spesifikt samtykke fra foresatte. Skolen har rutiner for oppbevaring og sletting av bilder.

Disse samtykkene er nå digitale og dere foreldre godkjenner/fyller ut disse i Vigilo. Begge foreldre/foresatt må fylle ut samtykker på sine barn. Samtykkene kan når som helst endres.

Foresatte logger seg inn på Vigilo sin foreldreportal <https://vigilo.no/sarpsborg>
Her er lenke til veiledning som viser hvordan samtykkene fylles ut:
<https://vigiloskole.zendesk.com/hc/no/articles/360009627739--Web-Samtykke>

Skolen sender ut mer info om dette rett etter skolestart.

NB: man kan ikke ordne med samtykkene i Vigilo app, man må logge seg på systemet
<https://vigilo.no/sarpsborg/>

Det kan også skje ting i skolehverdagen som ikke dekkes av samtykkene under. I slike tilfeller vil dere foreldre/foresatte bli direkte kontaktet.

Her er oversikt over de ulike samtykkene for skoleåret 2024-2025 i Sarpsborg kommune:

- Skolen ønsker av og til å ta bilder/video av elever i undervisningssituasjoner for å bruke disse i forbindelse med aktivitet i klassen og overfor foreldrene. Bilder kan for eksempel henges opp i klasserommet, brukes på ukeplaner eller foreldreinformasjon, eller vises i klassen/på foreldremøter. Vi samtykker til at bilder av vårt barn kan brukes på den beskrevne måten
- Skolen eller Sarpsborg kommune ønsker fra tid til annen å kunne legge ut bilder med grupper av barn/elever på kommunens nettsider eller på sosiale medier. Elevens navn vil ikke kobles til bildene/videoene. Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn sammen med andre barn/elever, kommunes nettsider og i sosiale medier, og i informasjonsmateriell fra skolen og kommunen.
- Elevens lærere eller ansatte på SFO tar med jevne mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter. Disse bildene kan det være hyggelig å dele med foresatte. Vi ønsker derfor å kunne legge slike bilder i Vigilo eller skolens læringsplattformer (Showbie og Zokrates). Både Vigilo og læringsplattformene er passordbeskyttet. Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn i Vigilo og læringsplattformene.
- Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter. I den forbindelse kan det være aktuelt å intervju elever til (nett-)avis, radio eller TV og publisere bilder med elevens for- og etternavn. Vi samtykker til at vårt barn kan intervjues av avis, radio eller TV og at bilde med for- og etternavn kan publiseres.
- Hvert år gjennomføres skolefotografering. Bildene selges til foresatte og det lages skolekatalog. Vi samtykker til at vårt barn er med på skolefotografering.
- Vi samtykker til at nødvendig kontaktinformasjon til foresatte kan gis til fotograf i forbindelse med skolefotografering.
- Ordinær svømmeopplæring er obligatorisk for alle elever. I tillegg kan det være situasjoner hvor vannaktiviteter kan være aktuelt også utenfor svømmeopplæringen. Vi samtykker til at vårt barn kan bade under tilsyn av voksne med livredningsbevis.
- Vi samtykker til at vårt barn deltar på skolegudstjenester.
- Jeg/vi gir tillatelse til at mitt/vårt barn får utdelt jod tablett ved en atomhendelse.

Kapittel 12 i opplæringsloven skal sikre at elevene har det trygt og godt på skolen, slik at elevene er del av fellesskapet, trives og kan lære best mulig. Reglene i opplæringsloven kapittel 12 om elevenes skolemiljø er i all hovedsak en videreføring av reglene i den tidligere opplæringslovens kapittel 9A.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det er hvordan eleven opplever skolemiljøet sitt som er avgjørende for om hen har det trygt og godt på skolen.

Reglene i kapittel 12 inneholder en fremgangsmåte for hvordan skolen, skoleeier og statsforvalteren skal behandle situasjoner og saker der en elev ikke har det trygt og godt. For skolene inkluderer dette å

- følge med på hvordan elevene har det
- gripe inn mot krenkende oppførsel
- melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt
- undersøke
- rette opp situasjonen med egnede tiltak

Disse fem punktene er det vi kaller skolens aktivitetsplikt. Hvis eleven og/eller foreldrene ikke føler seg trygge på at skolen tar tak i situasjonen deres, kan de melde saken til statsforvalteren. Statsforvalteren skal fatte enkeltvedtak i saken, mens Utdanningsdirektoratet er klageinstans for statsforvalterens vedtak.

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø. Skolen må vurdere om miljøet fremmer helse, inkludering, trivsel og læring ved å observere hvilke virkninger det forebyggende arbeidet har på elevene og miljøet.

At skolemiljøet skal være trygt, betyr blant annet at elevene ikke skal komme til skade, og at elevene skal føle at skolen er et trygt sted å være. Trygghet handler også om å vite at skolen tar tak hvis noe skjer.

At skolemiljøet skal være godt, handler blant annet om at elevene skal trives på skolen, at de er inkludert i elevgruppen og opplever å være betydningsfulle i fellesskapet. Det er elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet som avgjør om det er trygt og godt.

Elevene og foreldrene skal få nok informasjon til å kunne vurdere om rettighetene til elevene blir oppfylt, og informasjon om muligheten de har til å melde en sak til statsforvalteren. Dette følges opp på foreldremøtene i løpet av skoleåret ved Jelsnes og i skole/hjem samarbeidet.

Utdanningsdirektoratet har laget et eget rundskriv med utdypende informasjon:

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/rundskriv-om-skolemiljo/>

Den offentlige Sarpsborgskolen arbeider målrettet og systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det er utarbeidet en egen prosedyre som skal sikre at aktivitetspliktene etterleves, og at beslutninger er til barnets beste. Det er nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering, trakassering og utestengelse i

skolemiljøene i Sarpsborgskolen. Det er elevens egen opplevelse av om skolemiljøet er trygt og godt som gjelder, og aktivitetsplikten er knyttet til denne.

Fagfornyelsen

«Kunnskapsløftet 2020» eller «Fagfornyelsen» gjelder fra august 2020. Hensikten med disse læreplanene er å fornye grunnopplæringen i Norge fra 1. klasse til ut videregående.

«Opplæringen skal bli bedre og mer relevant. Det betyr økt vekt på dybdelæring, fagenes kjerneelementer og arbeid med noen sentrale tverrfaglig temaer. Skolen skal ha et tydeligere verdigrunnlag som skal prege undervisnings- og læringsarbeidet».

Les mer om de nye læreplanene her <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>



Vi har fått en ny overordnet del som sier mye om hvilke verdier og prinsipper som skal gjelde. Overordnet del av læreplanverket utdyper verdigrunnlaget i opplæringslovens formålsparagraf og de overordnede prinsippene for grunnopplæringen. Les mer om overordnet del her <https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/>

De nye læreplanene inneholder fortsatt kompetansemål, men selve kompetansebegrepet er fornyet:

Kompetanse er å kunne tilegne seg og anvende kunnskaper og ferdigheter til å mestre utfordringer og løse oppgaver i kjente og ukjente sammenhenger og situasjoner. Kompetanse innebærer forståelse og evne til refleksjon og kritisk tenkning.

For at elevene skal oppnå denne kompetansen i de ulike fagene, skal dybdelæring vektlegges. Dybdelæring er å lære noe så godt at du forstår sammenhenger og kan bruke det du har lært i nye situasjoner. Dybdelæring er altså mer enn faglig fordypning. Vi definerer dybdelæring som det å gradvis utvikle kunnskap og varig forståelse av begreper, metoder og sammenhenger i fag og mellom fagområder. Det innebærer at vi reflekterer over egen læring og bruker det vi har lært på ulike måter i kjente og ukjente situasjoner, alene eller sammen med andre. Det er viktig å legge til rette for dybdelæring for at barn og unge skal utvikle kompetansen de trenger i en framtid som endrer seg raskt.

De nye læreplanene i fag har også fått ny struktur. Denne strukturen forteller om fagets relevans og sentrale verdier, fagets kjerneelementer (det viktigste faglige innholdet elevene skal arbeide med i opplæringen), tverrfaglige temaer (hvordan faget kan bidra i arbeidet med de tverrfaglige temaer som berører sentrale samfunnsutfordringer), grunnleggende ferdigheter (hvordan faget bidrar til utviklingen av de 5 grunnleggende ferdighetene), kompetansemål og vurdering.



Helsesykepleier Jelsnes barneskole

Jelsnes barneskole har fra skolestart skoleåret 2024-2025 fått tildelt en egen helsesykepleier som er knyttet til Hannestad familiesenter. Helsesykepleieren heter Gro Ringdalen.

Kontaktinfo helsesykepleier:

- e-post: gro.ringdalen@sarpsborg.com
- telefon: 949 82 476

Gro vil ha fast tilstedeværelse på Jelsnes på tirsdager i partallsuker hvis hun ikke er opptatt med andre oppgaver ved Hannestad familiesenter.

Elevene ved Jelsnes barneskole ligger under **Hannestad familiesenter**.

Her kan dere lese mer om familiesentrene og de ulike tilbudene i kommunen

<https://sarpsborg.com/helse-og-omsorg/familiesenter/>

Hvis det er behov for å snakke med helsepersonell, kan barn, unge og familier kontakte vår helsesykepleier eller familiesenteret.

Hannestad familiesenter:

- Telefontid mandag: kl. 09.30-13.00 / tirsdag til fredag: kl. 08.00-13.00

Telefonnummer: 95 22 33 44

Tlf. familierådgivere: 400 02 133

Besøksadresse: Hannestadtunet 1, 1715 Yven

Postadresse: Pb 237, 1702 Sarpsborg

Teamleder: Trine Firing Jørgensen

E-post: trine-firing.joergensen@sarpsborg.com

Tlf. 69 11 68 89

Plan for skolehelsetjenesten

1. klasse: Helseundersøkelse/samtale av/med barn og foresatte, ved helsesykepleier og lege, på skolen.
2. klasse: Tilbud om difteri/stivkrampe/kikhoste/polio-vaksine.
3. klasse: Helsesamtale i klassen og vekstmåling.
Tema; Kosthold, aktivitet, ulykker, følelse og sosialt nettverk
5. klasse: Helseopplysning i grupper – jenter og gutter hver for seg.
Tema: pubertet, helse, livsstil, kosthold, psykisk helse og tobakk/rus.
6. klasse: Tilbud om mesling- / kuma- / røde hunder-vaksine (MMR)
7. klasse: Tilbud om HPV-vaksine.

Nye elever: Tilbud om helsesamtale med helsesykepleier.

Les også mer om skolehelsetjenesten på sidene til kommunen <http://sarpsborg.com/helse-og-omsorg/skolehelsetjenesten/>

Sykdom

Dersom det foreligger medisinske forhold som krever at enheten må tilrettelegge eller på annen måte må ta spesielle hensyn, er det viktig at skolen får opplysninger om dette. Dette er viktig bl.a. for å sikre elevene hjelp dersom skade oppstår, eller å legge til rette for elever som har behov for dette i forhold til en kronisk sykdom eller lignende. Slike opplysninger kan gis til kontaktlærer så raskt som mulig. Minner om at elever som har fått øyekatarr skal ha startet opp behandling, før de er tilbake på skolen igjen.

Legemidler

I noen tilfeller vil skolen måtte foreta utlevering av legemidler til elever. Rutinen for dette innebærer bl.a. at foreldre må fylle ut et eget skjema. Foreldre som har behov for et slikt skjema bes om å ta kontakt med enheten snarest mulig.

Skader og ulykker i skoletiden

Det hender at elever skader seg i forbindelse med lek eller ved annen aktivitet. Enheten har klare rutiner som følges i slike tilfeller. Foreldre vil alltid bli varslet i de tilfeller det er aktuelt. Det er derfor viktig at skolen får melding om endringer i telefonnummer eller andre endringer som innvirker på vår mulighet til å nå foreldre i skoletiden. Ved en evt. skade vil det alltid fylles ut et eget skademeldingsskjema da alle elever er omfattet av Folketrygdens bestemmelser om yrkesskadetrygd.

Småskader blir registreringen lagret i skolesystemet og kan hentes ut om dette er ønskelig. Ved større skader vil kopi sendes NAV og KLP. Foreldre får tilsendt en gjenpart av dette skademeldingsskjemaet og kan benytte dette som grunnlag for å få refundert evt. utgifter til legebehandling. Husk derfor å ta vare på både skademeldingsskjema og kvitteringer fra lege eller annen behandlende instans. NAV-trygd i Sarpsborg refunderer evt. utgifter.

Forsikring

Elevene er forsikret gjennom Sarpsborg kommunens avtale med KLP. Forsikringen gjelder innenfor skolens område, i skolens naturlige nærområde under ordinær skoletid samt transporten til og fra skolen og hjemmet.

Forsikringen gjelder også under reiser/arrangementer for øvrig som har karakter som klassetur og lignende hvor skolens ansatte deltar.

Elevantall

Status 01.08.2024

Trinn	Antall elever	Organisering i «klasser»
1. trinn	4	9
2. trinn	5	
3. trinn	3	
4. trinn	10	13
5. trinn	4	16
6. trinn	12	
7. trinn	8	8
SUM	46	

Organisering av skoledagen og timeplanen Jelsnes barneskole

Undervisningsøktene ved Jelsnes barneskole varer i 45 minutter.

1.– 4. trinn har 25 undervisningsøkter pr. uke.

5. og 6. trinn har 28 undervisningsøkter pr. uke. (inkludert fysisk aktivitet)

7. trinn har 29 undervisningsøkter pr. uke. (inkludert fysisk aktivitet)

	<i>Mandag</i>	<i>Tirsdag</i>	<i>Onsdag</i>	<i>Torsdag</i>	<i>Fredag</i>
Skolestart					
1. – 7. trinn	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45
Skoleslutt					
1. – 4. trinn	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25
5. og 6. trinn	14.15	14.15	13.25	14.15	13.25
7. trinn	14.15	14.15	14.15	14.15	13.25

time		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO	07.00					
1	08.45 - 09.30					
2	09.30 - 10.15					
	10.15 - 10.30	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter	friminutt 15 minutter
3	10.30 - 11.15					
	11.15 - 11.55	Spieling 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spieling 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spieling 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spieling 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55	Spieling 11.15 - 11.35 Friminutt 11.35 - 11.55
4	11.55 - 12.40					
5	12.40 - 13.25					
	13.25 - 13.30	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter	Friminutt 5 minutter
6	13.30 - 14.15					
SFO	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30

Skoleskyss

Ruten gjelder fra 19.08.2024

Skolen minner om hvor viktig det er at elevene sitter rolig på plassen sin i skolebussen, så lenge den er i bevegelse. Det er også viktig å ha på belte til enhver tid.

Du kan også lese mer om skoleskyss på [sidene til Sarpsborg kommune](#) eller [Østfold kollektivtrafikk](#).

[Østfold Kollektivtrafikk \(ostfold-kollektiv.no\)](http://ostfold-kollektiv.no)

🚌 151 Jelsnes skole		Gyldig: 19.08.2024 - 22.06.2025											
Mandag - fredag	s												
Ukedager		....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Kurlandveien	07:50	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Ravneberget	07:55	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Strømnes	08:05	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Stenbekk	08:15	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Jelsnes skole	08:30	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
s	Kun skoledager												

🚌 151 Jelsnes skole		Gyldig: 19.08.2024 - 22.06.2025											
Mandag - fredag	s	s											
Ukedager		1234	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Jelsnes skole	13:40	14:20	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Stenbekk	13:51	14:28	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Strømnes	14:01	14:36	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Ravneberget	14:07	14:41	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Kurlandveien	14:10	14:44	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
Borg Bryggeri		14:45	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
1234	Mandag, Tirsdag, Onsdag, Torsdag												
s	Kun skoledager												



Busskort

For skoleåret 2024-2025 vil alle skyss elever fra 5. trinn få skysskort (busskort), som deles ut til elevene i løpet av de første skoleuke. Elever til og med 4. trinn vil få ranselmerke/refleks istedenfor skysskort. Se bilder over

Skulle skysskortet eller ranselmerke/refleks bli ødelagt eller mistet, kontakt skolen ved Wibeke Gjulem Nilsen for bestilling av nytt kort.

Et nytt busskort koster 100 kr. Dette må betales kontant til skolen før nytt busskort kan deles ut. Erstatningen gjelder også midlertidige busskort / lånekort som elever mister eller ødelegger.

Har dere andre spørsmål angående busskort og transport kan dere ta kontakt med teamleder skole Wibeke Gjulem Nilsen.

Trafikksikkerhet ved Jelsnes barneskole

Det ble laget en egen trafikkplan for Jelsnes barneskole i juni 2022. Denne ligger tilgjengelig på vår hjemmeside og vil bli tatt opp på høstens foreldremøter. Jelsnes barneskole har som mål å skape bevissthet rundt trafikksikkerhet gjennom arbeid som skaper gode holdninger blant våre elever, ansatte og foreldre/foresatte. Skolen har utarbeidet en plan for å implementere trafikksikkerhet som en del av skolens virksomhet og ikke minst i skolehverdagen.

Skolen ønsker at alle våre elever skal ha en trygg skolevei. Vi vil derfor oppfordre alle som kjører elever til skolen om å være ekstra oppmerksomme når dere kjører i skolens nærmiljø.

Vi minner om at det ikke er lov å kjøre inn i skolegården for å levere/hente elever på SFO, heller ikke etter skoletid, da skolegården brukes av barna på SFO og andre barn fra nærmiljøet. Foresatte som leverer/ henter sine barn oppfordres til å slippe av /hente elevene i «dropsonen» på parkeringsplassen i Jelsnesveien eller i Grendeveien nord for skolen, eller parkere å gå sammen med barna det siste stykket til SFO. Det er ikke lov til å kjøre ned gangveien fra Grendeveien for å levere/hente barn på SFO.

Husk at det er fullt mulig å slippe av elevene andre steder slik at de kan gå den siste biten.

Alle barn kan ha godt av mosjon og frisk luft før en skoledag.



Trygg Trafikk - råd til foreldre

- Gå til skolen sammen med barnet, da lærer barnet gradvis å gå trygt i trafikken.
- Er tiden knapp om morgenen, kan man lage en følgeordning der en voksen følger flere barn. Da blir det færre dager å følge for hver familie.
- Skal barnet begynne å gå selv bør dere gå skoleveien sammen noen ganger først. Gå bak og observer at barnet vet hva det skal passe på.
- Hvis du kjører; Husk at foreldre i bil ofte skaper en uoversiktlig og farlig situasjon for de andre barna. Ta hensyn, ikke stans for tett på skoleporten eller gangfelt ved skolen. Unngå rygging. Husk at alle barn under 135 cm skal være sikret med eget sikringsutstyr i bil.
- Husk refleks eller refleksvest når det blir mørker på morgenen.

SFO - Innhold og rutiner



SFO åpner første hverdag i august (torsdag 01.08.2024 etter sommerferien) og er stengt i juli måned (siste dag før sommerferien er mandag 30.06.2025).

SFO er åpent i alle skoles ferier. Skolen sender ut egen info med påmelding i forkant av hver skoleferie.

SFO åpner kl. 07.00 og stenger kl. 16.30 til vanlig. I skolens ferier er SFO åpen mellom kl.07.30-16.30. Barn med ettermiddagsplass kan komme kl. 10.30-13.30 eller 12.00-15.00 i ferier.

Følgende dager holder SFO stengt i skoleåret 2024/2025 grunnet planleggingsdager:

- Onsdag 14. august.
- Torsdag 15. august
- Fredag 16. august
- Fredag 15. november.
- Fredag 30. mai.

De barna som ikke har full plass, må ha faste dager hver uke. De dette gjelder sender e-post eller gir beskjed på ønskede dager til teamleder skole/SFO Wibeke Gjulem Nilsen på tlf 993 50 191 / 458 76 eller e-post wign@sarpsborg.com

Alle barn i 1., 2. og 3. klasse får 12 timer gratis SFO pr.uke uansett hvilken plasstype barnet har. På kommunens hjemmesider kan dere lese mer om SFO, SFO-tilbudet, priser, ulike plasser, vedtekter, søskenmoderasjon, søke eller endre plass og redusert foreldrebetaling.

SFO på Jelsnes skole

Hver dag er vi ute uansett vær, derfor er det viktig at barna har riktig tøy etter årstiden og skift i kurven i garderoben.

På vår skolefritidsordning har vi lagt opp til frivillig lek, og i løpet av uka har vi tilbud om ulike aktiviteter. Mest ser vi det som viktig at barna finner på noe selv etter eget ønske. Dette er barnas fritid, og det blir det tatt hensyn til. Ulike tilbud kan være gymsal med felles lek, matgruppe, høytlesning, hobby etc. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. 01.08.2021 kom det en ny rammeplan for SFO, denne skal bidra til et mer likeverdig tilbud til barna over hele landet. Her finner du mere informasjon om den nye rammeplanen.

Aktiviteter på SFO

Vi vil dette året ha perioder med ulike temaer som vil være en rød tråd i det vi gjør:

- August: Nytt skoleår, bli kjent i nærmiljøet
- September: Kortreist mat, sopp og resirkulering
- Oktober: Høst ute og inne, trafikkikkerhet og Halloween



- November: Fra fjord til bord ½ mnd og mot jul
- Desember: Jul og tradisjoner
- Januar: Fra fjord til bord og snø/vinter
- Februar: Fastelaven (tradisjoner) og karneval
- Mars: Fra jord til bord
- April: Påske (tradisjoner) og Den store SFO-dagen 24.4.
- Mai: 17.mai, maiblomster, flagg og resirkulering
- Juni: Sommerblomster, utelek og hoppetau/-strikk

Innesko og klesskift

Vi bruker joggeskoene som barna har i gymsalen som innesko på SFO. Dette både for å holde det rent, og unngå ulykker med glatte sokker. Fint med joggesko med borrelås, for de som ikke kan knyte selv ennå. Supert hvis dere merker barnas klær og sko.



Det er også plass til skift i kurvene. Det er veldig viktig at dere sjekker med jevne mellomrom at de har det de trenger.

Måltider

Måltidet gir en fin anledning til sosial læring, fordi barna må lære å ta hensyn til hverandre, vente på tur og vise omsorg for hverandre. Alle skal rydde opp etter seg, og sette inn i oppvaskmaskinen selv.

Vi ønsker et variert og sunt tilbud på maten som serveres. Det tilbys frukt/grønnsaker hver ettermiddag. Hva som blir serververt som varmmat prøver vi å knytte opp mot månedens tema.

Vi har varme måltider 3 dager i uken og 2 dager med brødmatt. Til drikke er det melk og vann.

Mandag: Brød og pålegg

Tirsdag: Varm mat

Onsdag: Brød og pålegg

Torsdag: Mat laget av matgruppe

Fredag: «Ostis» / grovere lapper

Jelsnes skole er en helsefremmende skole og SFO. Det betyr at vi som skole skal ha et ekstra fokus på fysisk aktivitet, helse, kosthold samt sunne og aktive barn.

Avlevering og henting SFO

Foresatte skal ikke kjøre inn i skolegården ved levering/henting av barn på SFO. Dette er viktig for elevenes sikkerhet. Dette er også presisert i skolens «Trafikksikkerhetsplan».

Foresatte som leverer/ henter sine barn oppfordres til å slippe av /hente elevene i «dropsonen» på parkeringsplassen i Jelsnesveien, Grendeveien nord for skolen eller parkere å gå sammen med barna det siste stykket til SFO. Det er ikke lov til å kjøre ned gangveien fra Grendeveien for å levere/hente barn på SFO.



Avvik fra faste rutiner

Skal barnet ha fri fra SFO, være med et annet barn hjem eller være med en annen buss enn avtalt, må vi ha beskjed. Dere kan sende skriftlig beskjed med barna i meldemappa eller ringe til SFO-telefonen. Dette gjelder også i feriene. Er barnet satt opp til å være på SFO men ikke kommer, må det gis beskjed! I ferier har vi basetid mellom klokka 10.00 og 14.00. Barna må da være på SFO senest kl. 10.00, og kan hentes fra kl. 14.00. Dette fordi vi kan gå på tur eller finne på andre aktiviteter utenfor skolen. Er vi ute av huset og dere henter tidligere, ring – vi er kanskje bare i nærheten.

Telefonnummer til SFO: 458 76 759

E-post teamleder skole/SFO: wign@sarpsborg.com

Telefonnummer teamleder skole/SFO: 993 50 191

Reglement for orden og oppførsel ved Jelsnes barneskole

Reglement for orden og oppførsel skal bidra til at elevene ved Jelsnes barneskole har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring.

Jelsnes skoles reglement er utarbeidet etter:

- Rundskriv Udir-08-2014, siste endret 31.07.2017 om ordensregler i grunnskoler og videregående skoler.
- forskrift om reglement for orden og oppførsel i grunnskolene i Sarpsborg kommune» vedtatt av bystyret 28.02.2019.
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (Opplæringsloven) §9a.

Virkeområde:

Ordensreglementet gjelder på skoleveien, i skoletiden, på SFO, under leksehjelp og på alle arrangementer og turer i skolens regi. Uakseptable og krenkende handlinger som skjer via digitale rom på skolens intranett, læringsplattform, SMS og sosiale medier vil kunne omfattes av reglementet. Dette selv om krenkelsene skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden.

Reglement for orden.

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- ✓ møte presis på skolen og til undervisningen.
- ✓ levere tilbake det du låner fra andre.
- ✓ ha skolesakene i orden.
- ✓ ha med nødvendige læremidler og utstyr.
- ✓ gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid.
- ✓ kaste søppel i søppelbøtta og bidra til at skolen holdes ren og ryddig.
- ✓ ta med verdisaker på eget ansvar. Egne leker oppbevares hjemme.

Regler mot mobbing.

På Jelsnes skole skal vi:

- ✓ ha en skoledag og skolevei fri for mobbing.
- ✓ hjelpe elever som blir mobbet.
- ✓ være sammen med elever som lett blir alene.
- ✓ fortelle til en voksen hvis vi vet at noen blir mobbet.

Dersom det oppdages mobbing vil skolen iverksette tiltak i henhold til skolens handlingsplan. Dette gjelder også mobbing/trakassering på fritiden som påvirker elevenes skolehverdag.

Reglement for oppførsel.

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- ✓ være hyggelige, høflige og inkluderende mot hverandre.
- ✓ bruke et høflig språk, ikke banne eller bruke andre grove ord/begreper/uttrykk.
- ✓ være hyggelig mot alle på skolen. Ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt.
- ✓ ikke være voldelig eller komme med trusler.
- ✓ vise respekt for skolens og andres eiendeler.
- ✓ ikke bytte til seg eller selge ting i skoletiden.
- ✓ være på skolens område i skoletiden og ikke forlate området uten lov.
- ✓ kaste snøball kun på blink.
- ✓ la farlige gjenstander bli hjemme
- ✓ bruke sparkesykkel/rullebrett/rullesko o.l. i skoletiden på avtalt område med hjelm.
- ✓ følge instruksjoner fra voksne på skolen.
- ✓ bruke sykkel kun til og fra skolen. Sykkelen parkeres på anvist plass. Hjelm skal brukes.
- ✓ bruke el-sparkesykkel/ «ståhjuling» /el-skateboard/andre el-fremkomstmidler kun til/fra skolen. Eleven må være over 12 år og bruke hjelm. Parkeres på anvist plass. (El-sykkel har samme regel som sykkel).
- ✓ ha mobiltelefon og smartklokke avslått på skolens område.
- ✓ kun spise godteri eller drikke brus på skolen når det er avtalt med skolens ansatte.

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis det er mulig, få mulighet til å gjøre opp for seg.

Skolen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig. Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttes sanksjoner. Kun sanksjoner som følger av lov eller ordensreglement kan benyttes. (Opplæringsloven §2-9).

Hva skjer hvis du bryter skolens regler?

- ✓ muntlig/skriftlig irettesettelse/advarsel.
- ✓ muntlig/skriftlig kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- ✓ pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler..
- ✓ tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtaler eller pålagte oppgaver.
- ✓ gjenstander som det ikke er lov å ha med seg på skolen eller gjenstander som brukes provoserende, kan bli beslaglagt eller inndratt. Mobiltelefoner som blir inndratt, kan hentes i administrasjonen ved endt skoledag.
- ✓ avbrutt skoletur og tilbakeføring til ordinær undervisning

Hvis det du gjør er alvorlige brudd på skolens regler

Hvis du utfører vold mot noen, truer noen, mobber/trakasserer noen, ødelegger noe eller gjør hærverk, kan skolen:

- ✓ **sette deg i en annen klasse, midlertidig eller permanent.**
- ✓ **overføre deg til en annen skole, midlertidig eller permanent.**
- ✓ **bortvise deg fra undervisningen for enkelte timer eller for resten av dagen.**
Gjelder hvis du gjør alvorlige eller gjentatte brudd på reglene. Rektor vedtar å bortvise deg etter å ha snakket med lærerne dine. Før skolen bestemmer et vedtak, vurderer vi om vi kan bruke andre hjelpetiltak. Foreldrene dine blir varslet før vi bortviser deg for resten av dagen (Opplæringsloven §§ 2-10 og 3-8)
- ✓ **kreve erstatning for skader/ødeleggelser**
Gjelder hvis du påfører medelever, personalet, skolebygningen og/eller skolens/SFO' sitt inventar og materiell skade med vilje. (Skadeserstatningsloven §1-1) Ved skade eller hærverk på skolens bygninger, materiell eller utstyr kan foresatte bli erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5000,-
- ✓ **melde forholdet til politiet eller koble inn andre faginstanser.**
Ved mobbing/trakassering på nett eller sosiale medier kan politiet bli koblet inn.

Reglementet er vedtatt i SU ved Jelsnes barneskole 12.10.2022

Helsefremmende skole

Jelsnes barneskole ble godkjent som en helsefremmende skole våren 2020.

Det å være en helsefremmende skole betyr at vi skal ha fokuset på god helse i skolehverdagen vår. Dette er noe vi har god erfaring med etter å ha vært RØRE skole i flere år. Vi prøver så langt det lar seg gjøre å velge sunne alternativer i skolehverdagen vår og legge til rette for fysisk aktivitet og læring.

Arbeidet med å være helsefremmende skole, skal styrke elevenes og personalets fysiske og psykiske helse, gjennom å ha fokus på skolemiljøet, undervisningstilbudet og undervisningssituasjonen, samt å ha systematisk forankring av det forebyggende og helsefremmende arbeidet.

God helse og livskvalitet er en forutsetning for barn og unges utvikling, læring og mestring. Skolen er en viktig arena for å støtte og styrke foresatte og samfunnet i arbeidet med å bygge god helse hos barn og unge. Det helsefremmende arbeidet i skolen skal bidra til trivsel og mestring, godt læringsutbytte og til at elevene gjennomfører det 13-årige opplæringsløpet.



Ved Jelsnes barneskole betyr dette i praksis at:

1. *Skolen legger til rette for at alle elever kan være fysisk aktive minimum 60 minutter hver dag*
2. Nasjonale retningslinjer for mat og måltider i skolen oppfylles
3. *Skolen jobber aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø som legger til rette for medvirkning og utvikling av sosial kompetanse, der den enkelte elev kan oppleve trygghet, tilhørighet og mestring*
4. *Skolen har rutiner for å forebygge tidlig debut og bruk av tobakk, rus- og dopingmidler.*
5. *Skolen arbeider systematisk for å forebygge skader og ulykker*
6. *Skolen har rutiner for samarbeid med, og medvirkning fra, elever og foresatte*
7. *Skolen har gode systemer for tverrfaglig og helhetlig samarbeid med andre fagfelt og tjenester for barn og unge*
8. *Skolen har helsesøster tilgjengelig i skoletiden i minst 30 % stilling pr 100 elever for barnetrinn og minst 15 % stilling pr 100 elever for ungdomstrinnet*
9. *Helsefremmende arbeid er forankret i skolens styringsdokumenter, kvalitetsstyringssystemer og arbeidsmåter*
10. *Folkehelsearbeidet på skolen er organisert i en arbeidsgruppe med representanter for ledelse, elevråd, skolefritidsordning, samarbeidsutvalg og andre samarbeidspartnere*



Skolens opplysninger om elevene

Bestemmelsene i personopplysningsloven gjelder når ikke annet følger av andre lover. Innenfor skoleverket vil særlig følgende lover være aktuelle i forbindelse med behandlingen av personopplysninger: Opplæringsloven, Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Opplæringsloven pålegger skolen en rekke plikter, og gir skolen samtidig hjemmel for å samle inn og behandle de opplysningene som er nødvendig for at oppgavene kan utføres tilfredsstillende. Ansatte i skolen har i likhet med andre ansatte i den offentlige forvaltningen en lovpålagt taushetsplikt. Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt er strengere enn reglene om sensitive opplysninger i personopplysningsloven. Dette innebærer blant annet at den som etterspør opplysningene må legge fram samtykke fra den berørte eller vise til lovhjemmel som løser skolen fra taushetsplikten.

I henhold til datatilsynets retningslinjer har skolen følgende praksis når det gjelder personopplysninger:

- **Elevlister som deles ut til elever/foresatte kan inneholde:**
Elevens og foresattes navn, adresse og telefonnummer
- **Klasselister for kontaktlærere, helsesøster, skoletannlege og klassekontakter kan inneholde:**
 - Elevens navn, adresse, telefonnummer og fødselsdato
 - Foresattes navn, adresse og arbeidsadresse (mest brukt er mobilnummer)
 - Gruppe/klasseangivelse, klasserom og kontaktlærers navn

Skoleåret 2021/2022 innførte Sarpsborg kommune digitale elevmapper som skal ivareta lovverket og retningslinjene ovenfor.

Informasjon til foresatte som ikke bor sammen med barnet:

- **Foreldre med felles foreldreansvar** har lik rett til opplysninger om eleven, både skriftlig og muntlig. Foreldrene har lik rett til å møte på foreldremøter, utviklingssamtaler med mer.
- **Foreldre uten formelt foreldreansvar** har også rett til opplysninger om sitt eget barn, og kan rette en generell forespørsel til skolen om å få informasjon. Foreldre uten formelt foreldreansvar har ikke den samme retten til å møte på foreldremøter og utviklingssamtaler.
- **Forholdet til ny samboer/ektefelle.** Foreldrenes nye samboere/ektefeller har ingen formell foreldrerolle, og har ingen automatisk rett til informasjon om eleven. Det vil si at vedkommende kun har rett til å få opplysninger om barnet eller få møterett på foreldremøter eller utviklingssamtaler dersom den som har hovedansvaret for barnet (den barnet bor fast sammen med) gir samtykke. Dersom foreldrene har delt foreldreansvar (50/50) kan begge foreldrene gi samtykke alene til at den nye omsorgspersonen kan få opplysninger om eleven/være med på møter, etc.
- **Ved flytting av elev fra offentlig til privat skole.** I de tilfeller hvor foreldrene har felles juridisk foreldreansvar, må begge foreldrene gi sitt uttrykkelige samtykke dersom det er aktuelt å søke barnet fra offentlig til privat skole. Det er særlig i tilfelle hvor foreldrene ikke bor sammen det er viktig å være oppmerksom på dette. Det gjelder likevel ikke dersom barnet har fylt 15 år.

Flytting

Ved flytting fra kommunen må foresatte melde dette til skolens administrasjon på telefon eller på e-post: jelsnes.barneskole@sarpsborg.com

E-posten må inneholde følgende informasjon:

- Flyttedato
- Ny bostedsadresse
- Navn på ny skole



Skolen tar så kontakt med foreldrene om å få samtykke til å overføre elevopplysninger og dokumenter til ny skole.

Retningslinjer for skolemåltid og servering på Jelsnes barneskole

Vedtatt av elevrådet

Gode matvaner og riktig kosthold er et tema skolen er opptatt av. Vi oppfordrer foresatte til å sende med elevene næringsrike matpakker og gjerne frukt/grønnsaker som eleven liker.

I timene skal det kun drikkes vann. Klassene avtaler med kontaktlærer om hvordan dette gjøres.

Til matpakken drikker vi vann, melk eller andre produkter fra skolemilk ordningen

! Energidrikker er ikke tillatt på skolen.

Etter 1. time har vi fruktpause. Her kan vi spise yoghurt, frukt, grønnsaker eller en skive med brød.

Skolemåltidet skal fremme matglede, sosialt samvær, trivsel og helse



Brus, godteri, kjeks og kaker spiser vi kun ved kosetimer og når det står at vi får lov på ukeplanen. Dette gjelder også ved bursdagsmarkeringer.

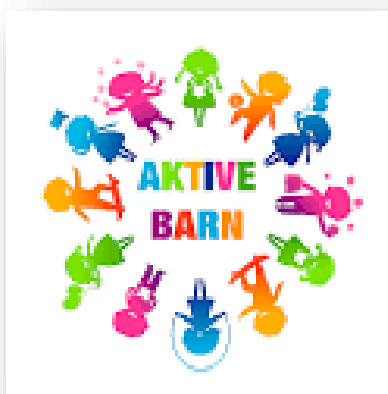
Retningslinjer for bruk av mobil i skoletiden



Vedtatt av elevrådet 09.09.16.

- Dersom eleven har med mobil på skolen, skal mobilen ligge avslått i sekken gjennom hele skoledagen.
- Mobilen skal kun brukes i læringssammenheng i timer og med lærerens tillatelse.
- Det er ikke lov å ta bilder/film/tale med mobilen på skolen.
- Dersom elever bruker mobil i skoletida, blir mobilen inndratt og levert på ledelsens kontor. Eleven må selv hente mobilen ved skoledagens slutt. Foreldre blir informert.
- Spesielle avtaler kan inngås med kontaktlærere.

«Vi ønsker en skole hvor alle trives, leker og er sosiale»



Tine Skolelyst - skolemelk ordning



Nå er det mulig å bestille mye forskjellig til skolemåltidet (deles ut til spising kl. 11.15):

Bestillingsløsningen er enkel og har blitt mer fleksibel. Nå kan du sette opp uken slik du vil og tilpasse bestillingen til ditt barns behov.

Det er også mer fleksibel betaling enn tidligere – du velger selv om du vil betale hele beløpet med en gang eller litt hver måned.

Logg inn på <https://www.skolelyst.no/> søk opp «Jelsnes barneskole». Opprett konto, logg på med ditt mobilnummer og legg inn din bestilling.

Spørsmål?

På skolelyst.no kan du finne svar på spørsmål om ordningen. Du kan også kontakte oss på telefon 23 288 334 eller på e-post: skolelyst@tine.no



Søknad om permisjon for elever

Det skal søkes i Vigilo for all planlagt permisjon, også for én dag. Her finner du informasjon om hvordan du søker om fri fra skolen og lenke til den digitale løsningen i Vigilo.

<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/permisjon-fra-skolen/>

Denne finner koblingen på vår hjemmeside

<https://www.sarpsborg.com/jelsnesbarneskole/>

For å søke om fri fra skolen, må du søke gjennom Vigilos foreldreportal i en nettleser.

NB! Du kan altså ikke søke gjennom Vigilo-appen

Permisjon kan bare innvilges for inntil to uker (10 skoledager), når det er forsvarlig i forhold til elevens læringssituasjon.

Av hensyn til saksbehandlingstiden må dere søke i god tid - minst en uke før planlagt permisjon.

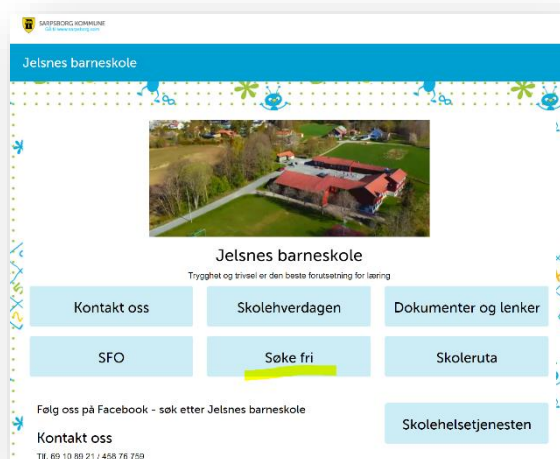
I noen tilfeller kan det være vanskelig å søke om permisjon i god tid, for eksempel ved helsemessige årsaker eller sorgpregede familiebegivenheter som dødsfall og begravelse. Søk likevel på vanlig måte i Vigilo. I tillegg bør skolen varsles direkte på melding i Vigilo, telefon eller e-post. Husk at det ikke må oppgis sensitive opplysninger i melding eller e-post.

Av hensyn til elevenes læringssituasjon bør foresatte unngå å søke permisjon fra skolen i perioder med forberedelse til eller gjennomføring av muntlig og skriftlig eksamen, nasjonale prøver, statlige kartleggingsprøver eller andre viktige undervisningsopplegg i skolens regi. Skoleåret består av 190 skoledager og 175 dager til ferier / fritid, og det anbefales at foresatte planlegger turer og annet i perioder elevene har fri.

Det gjøres oppmerksom på at søknad om permisjon skal vurderes av skolen, og at det ikke kan påregnes at søknaden nærmest automatisk gir rett til fri. Den opplæringen som eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

Sarpsborg kommune har laget en egen forskrift om permisjon fra opplæringen i kommunen <https://www.sarpsborg.com/globalassets/dokumenter/barn-og-skole/skole/forskrift-permisjonsreglement-.pdf>

Dersom du har behov for hjelp med utfyllingen, kontakt skolen.



Aktivitetskalender

Oversikt over ulike aktiviteter som skjer i løpet av skoleåret.

NB: Her vil det komme endringer.

Følg med på ukeplanene eller egne skriv fortløpende for detaljer.

Se skoleruta for ferier, planleggingsdager og fridager. Se også egen aktivitetskalender for aktiviteter i regi av FAU.

Datoer for den «Kulturelle skolesekken» kommer fortløpende på ukeplanene

Måned	Aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none">• 3. + 4. kl. tur i nærmiljøet• Tur til byggefeltet 1. + 2. kl.• Sykkeltur 5. + 6. + 7. kl.
September	<ul style="list-style-type: none">• Onsdag 4/9 foreldremøte 1+2. klasse og 3+4. klasse• Torsdag 5/9 foreldremøte 5.+6. klasse og 7. klasse.• «Beintøft» 2. - 23. september• Tur til Kallastenveien over til Hovdenveien 1. + 2. klasse• Tur til Lensebråten 3. + 4. kl.• Dagstur til Minge vannet 3. + 4. klasse• Hovden rundt, dagstur 5. + 6 klasse• Nasjonale prøver 5. trinn_uke 36-39• Kartlegging «skolestart» 1. trinn september/oktober• Kartleggingsprøver «Alle teller» 2., 3., 4., 6. og 7. trinn• Kartleggingsprøver «Ordkjedetest» 4., 6. og 7. trinn• Kartleggingsprøver «lesesenterets staveprøve» 4 og 6. trinn• SU/SMU-møte september/oktober. Dato kommer!• Brannøvelser• 1. klasse «oppstarts samtale»• Leirskole 5.+6.+7. klasse Jelsnes barneskole mandag 16.09.2024 – torsdag 19.09.2024• BlimE-dag fredag 20. september.• Fredag 27/9 høstdag hele skolen
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Udirs kartleggingsprøver lesing og regning 3. klasse uke 40-43• Kartlegging «skolestart» 1. klasse september/oktober• Kartleggingsprøver «Alle teller» 1. og 5. trinn• Brannprosjekt 6. kl. – oppstart uke 43/44 ?• Brannvernopplæring 3. klasse.• Udir «Elevundersøkelsen» 5. – 7. trinn (28. oktober – 29. november).• Trivselsundersøkelsen «Klassetrivsel» 3. – 7. trinn• Torsdag 10/10 skolefotografering• Elevsamtaler på skolen i skoletiden (oktober-november)• Høstbingo.• Verdens dagen for psykisk helse, markeres i uke 39-42• Skoleløp tv-aksjonen (ta aksjonen er søndag 20/10)
November	<ul style="list-style-type: none">• Udir «Elevundersøkelsen» 5. – 7. trinn (28. oktober – 29. november).• Elevsamtaler på skolen i skoletiden (oktober-november)

	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingssamtaler november/desember. • Verdens dagen for psykisk helse, markeres i uke 39-42
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingssamtaler november/desember. • Mandag 2/12 nissemarsj rundt Lensa • Tirsdag 10/12 Juleverksted på skole. • Fredag 13/12 Lucia-morgen med allsangstund i gymsalen. • Onsdag 18/12 Juleavslutning i gymsalen i gymsalen for elever, familie og ansatte. • Fredag 20/12 Grøt-fest på skolen. (siste skoledag før jul)
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Vinteraktivitetsdag
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Skøytedag ungdomshallen Sparta amfi? • Vintersangfest 5. klasse i kirken • Udir «Foreldreundersøkelsen» 26. februar – 31. mars
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Udirs kartleggingsprøver lesing og regning 1. klasse 11. mars – 3. mai • Innskriving av nye 1. klassinger uke 11 • 22/3: påskelunsj i gymsalen
April	<ul style="list-style-type: none"> • Udirs kartleggingsprøver lesing og regning 1. klasse 11. mars – 3. mai • Ryddeaksjon • April /mai: retesting «Alle teller» 2. – 7. kl, «Ordkjedetest» 2.-7. kl og «lesesenterets staveprøve» 4 og 6. trinn • Elevsamtaler på skolen. • Vårbingo • Foreldremøter • Utviklingssamtaler april/mai. • Besøksdag skolestartere • Fredag 11/4 påskelunsj i gymsalen
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Udirs kartleggingsprøver lesing og regning 1. klasse 11. mars – 3. mai • Idrettsdag • Friluftstur 7. klasse • Dagstur til Buråsa 5.+ 6. + 7. klasse • Dagstur til Mingevannet 3+ 4. klasse • April /mai: retesting «Alle teller» 2. – 7. kl, «Ordkjedetest» 2.-7. kl og «lesesenterets staveprøve» 4 og 6. trinn • Utviklingssamtaler april/mai. • Olavslekene • Svømmeprøve 4. klasse
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Førskoledag skolestartere • Sommeravslutning i gymsalen onsdag 18/6 • Avslutningstur 7. klasse (i regi av foreldre/foresatte, utenfor skoletid)

Svømming

Svømmeundervisningen foregår på Kurland barneskole i **partallsuker 1.-3. time**. Elevene fraktes i buss frem og tilbake. Lærer er til stede hele tiden.

Det er viktig at elevene har med seg egnet badeantrekk og eventuelt andre hjelpemidler de trenger (badehette, svømmebriller). Elevene må ha full kroppsvask før de går i bassenget.

Vi fordeler ukene vi har svømming på de ulike klassene ved skolen. Følg med på ukeplaner og informasjon fra kontaktlærer / faglærer i kroppsøving.

Kompetansemål i svømming fra den nye læreplanen i kroppsøving:

2. trinn:

- leike og utføre grunnleggjande øvingar med tilvenning til vatn, som å dykke, flyte, gli, skape framdrift, hoppe uti og orientere seg i vatn
- øve på trygg ferdsel ved vatn og på å kunne tilkalle hjelp

4. trinn:

- vere symjedyktig ved å falle uti på djupt vatn, symje 100 meter på magen, og undervegs dykke ned og hente ein gjenstand med hendene, stoppe og kvile i 3 minutt (imens flyte på magen, orientere seg, rulle over, flyte på rygg), så symje 100 meter på rygg og ta seg opp på land

7. trinn:

- utføre grunnleggjande teknikkar i symjing på magen, på ryggen og under vatn
- vurdere sikkerheit i uteaktivitet og naturferdsel og gjennomføre sjølvberging i vatn (sjølvberging i vatn kan gjennomføres enten innendørs eller utendørs eller begge deler).

10.trinn:

- utføre varierte symjetechnikkar og kunne symje ein lengre distanse basert på eiga målsetjing
- forstå og gjennomføre livberging i, på og ved vatn ute i naturen



Lekser og lekesebevisst skole

Sarpsborg kommune har leksebevisste skoler

Definisjon

Med lekser menes oppgaver elevene er pålagt å gjøre utenom skoletiden.

Hovedformålet

Hovedformålet med lekser er å styrke elevenes læring.

Rett til hvile og fritid

Artikkel 31 i barnekonvensjonen slår fast at barn har rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter (...). Med dette som utgangspunkt må lekser gis med bevissthet slik at det støtter opp under elevenes læring og motivasjon, samtidig som det ivaretar elevenes rett til hvile og fritid.

Slik gjør vi det

- Skolen skal legge til rette for læring for alle elever og stimulere den enkeltes motivasjon, lærelyst og tro på egen mestring
- Lekser skal være tilrettelagt den enkelte. Det trenger ikke å bety at hver elev får individuelt tilpassede lekser, eller at leksene nivådeles, men at oppgavene gir rom for mestring og medvirkning.
- Elevene skal involveres i leksearbeidet. Det kan gjøres på ulike måter, blant annet ha dialog om hva slags lekser som er nyttige for dem, hvordan leksene skal gjøres og hvordan de kan vise hva de har lært.
- Lekser skal følges opp på skolen. Det behøver ikke bety at læreren ser over eller gir tilbakemelding på alt hver elev gjør, men at leksene settes i sammenheng med det som skjer på skolen.
- Lekser kan være:
 - Gjøre ferdig påbegynt arbeid
 - Forberedelse til undervisningstime/nytt tema
 - Å reflektere, utforske og stille spørsmål
 - Mengdetrening på lesing

Det er viktig at foreldre/foresatte har god dialog med klassens kontaktlærer og eventuelt andre faglærere om lekser og hjemmearbeid slik at arbeidet er tilpasset den enkelte elev og forståelig for alle.



Leksehjelp skoleåret 2024-2025

Leksehjelp er ingen SFO-ordning, men et frivillig tilbud til elever som ønsker å gjøre lekser på skolen. Leksehjelp er ikke undervisning, men en mulighet for elevene å få unna arbeidsoppgaver som står på ukeplanen eller arbeide ekstra med annet skolearbeid.

Lekser skal være lærestoff som elevene har lært på skolen og i samsvar med «lekesebevisst skole».

Skolens ordensreglement gjelder på leksehjelpsordningen.

Elevene må ha med seg i Pad, skoleutstyr, bøker og ukeplanen.

Leksehjelpsordningen er bemannet med en faglærer og eventuelt en fagarbeider i tillegg. Tilbudet gis til elever på 2. – 7. trinn

- Leksehjelp 2. – 4. klasse, mandag kl. 13:30 - 14:15
- Leksehjelp 5. – 7. klasse, mandag kl. 14:15 – 15:00.

Leksehjelpen stater opp mandag 26.08.2024.

Elever med skoleskyss fra 5. – 7. klasse som har lyst til å være med på leksehjelpen, må ordne seg annen skyss hjem.



Skolerute 2024 – 2025

Skolerute for 2024 / 2025

Måned	Ferier og fridager
August	Første skoledag etter sommerferien: Mandag 19. august (SFO stengt / planleggingsdager 14.-16. august)
September/oktober	Høstferie uke 40: Fra mandag 30. sept. - fredag 4. okt.
November	Fridag / planleggingsdag: Fredag 15. november (SFO stengt)
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 20. desember
Januar	Første skoledag etter jul: Fredag 3. januar
Februar	Vinterferie uke 8: Fra mandag 17. feb. - fredag 21. feb.
Mars	Ingen fridager
April	Påskeferie fra mandag 14. april - tirsdag 22. april. Første skoledag etter påske: Onsdag 23. april (SFO åpen tirsdag 22. april)
Mai	Fri/helgedager: Arbeidernes dag torsdag 1. mai Kristi Himmelfartsdag torsdag 29. mai Fridag / planleggingsdag *: Fredag 30. mai (SFO stengt)
Juni	2. pinsedag mandag 9. juni Siste skoledag før sommerferien er fredag 20. juni

* Fredag 30. mai er i utgangspunktet en ordinær skoledag, men alle elever i Sarpsborg-skolen avspaserer denne dagen. (Timer de har vært på skolen utover fastsatt skoletid.) SFO har planleggingsdag.

Totalt antall skoledager per år: 190

[Sarpsborg kommune - Skolerute](#)

[Skolerute for videregående skoler i Østfold - Østfold fylkeskommune \(ofk.no\)](#) (kommende skoleår, Sarpsborg kommune følger de videregående skolens skolerute.)

