Retningslinjer tilskuddsordning for byforskjønnelse Østre bydel

Gjeldende fra 29.10.2026.

1. Formål

Denne tilskuddsordningen skal brukes på tiltak i Østre bydel. Midlene kan brukes til store og små tiltak som bidrar til byforskjønnelse som kommer bydelen til gode.

Eksempler på tiltak som kan støttes

- Fysiske oppgraderinger synlige i det offentlige rom
- Oppgradering av fasade
- Forskjønning og oppgradering av grønne arealer
- Etablering av møblement som er tilgjengelig for allmennheten, som benker eller lekeapparater

2. Hvem kan søke

Alle som bor eller driver i Østre bydel kan søke. Det er ikke krav om organisasjonsnummer i Brønnøysundsregisteret. Søker kan være

- Eier av bolig/næring/forsamlingslokale
- Leietaker bolig/næring/forsamlingslokale
- Borettslag/sameie
- Forening
- Næringsdrivende

Andre søkere som ikke bor eller driver i Østre bydel kan kvalifisere for ordningen dersom omsøkt tiltak bidrar til byforskjønnelse i bydelen. Det vil ved tildeling telle positivt at tiltaket er et samarbeid mellom flere aktører.

3. Vilkår for tilskudd og utbetaling

Søker må benytte søknadsskjema på nettsiden til Sarpsborg kommune. I søknaden må søker beskrive hva som skal gjøres, hvor det skal gjøres, når det skal gjøres og hvordan det skal gjøres i tillegg til å fremlegge nødvendig dokumentasjon. Hovedregel er én søknad per søker per runde. Hver enkelt søker og hver enkelt eiendom kan motta maks kr 200 000 gjennom tilskuddsordningen. Tildeling av midler skal baseres på en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av søknadene opp mot ordningens formål og kriterier. Søknader kan gis ulik prioritet, tildeles helt eller delvis, eller avslås.

Kriterier:

a. Kommunen dekker inntil 50 % av totalkostnadene. Materiell som er kjøpt inn før søknadstidspunkt kan ikke være en del av budsjettutgifter eller egenandel.

b. Søker må selv forskuttere kostnadene for tiltaket og får utgiftene refundert etter at sluttrapport er godkjent. Sluttrapporten må inneholde regnskap, dokumentasjon på at tiltaket er gjennomført (med kvitteringer/bilder) og kort prosjektrapport og bekreftelse på ferdigstillelse (attest).

c. Det tildeles maks 100.000 kr i tilskudd pr tiltak. Dersom de dokumenterte utgiftene ved tiltakets slutt er mindre enn budsjettert og omsøkt, reduseres tilskuddet tilsvarende.

d. Ved fysiske prosjekter som skal gjennomføres på andres eiendom, og eller som berører andres eiendom eller rettighet, må det legge ved samarbeidsavtale/skriftlig tillatelse for bruk av eiendommen.

e. Ved tiltak som har behov for vedlikehold og drift, må det legges ved en plan for dette og oppgi hvem som skal ta ansvar for drift og vedlikehold

f. Søknad må inneholde adresse/lokasjon, detaljert tiltaksbeskrivelse, og vurderes ut ifra oppgitt totalbudsjett, egenandel og kommunal andel eksplisitt. Ufullstendige søknadsskjemaer nedprioriteres, og kan avvises eller settes på vent til komplett dokumentasjon foreligger.

g. Tiltaket må utføres innen området Østre bydel. Kart finnes på nettsiden til Østre bydel og på søkerportalen.

h. Resultatet av tiltaket det søkes støtte til må være godt synlige i det offentlige rom og bidra til et tydelig løft.

i. Tiltak som er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven må avklares av søker. Tilskudd fritar ikke for byggesaksbehandling. Kommunen kan tilby veiledning, men søker har selv ansvar.

j. Standardfrist for ferdigstillelse og sluttrapport er 12 måneder etter innvilget søknad. Inntil 6 måneders utsettelse kan gis ved saklig grunn. Sesongavhengige prosjekter kan gis tilpasset frist i vedtaket.

k. Ved manglende rapportering sendes varsel. Tilskudd over 20 000 kr følges opp med formelt varsel. Under 20 000 kr følges opp dialogbasert. Tilskudd kan holdes tilbake helt eller delvis.

l. Søker gis mulighet til å dokumentere fremdrift eller søke utsettelse eller delutbetaling. Det åpnes for betinget delutbetaling for prosjekter over 30 000 kr basert på

dokumentert fremdrift. Sluttutbetaling holdes tilbake til prosjektet er ferdigstilt og sluttrapport godkjent.

m. Ved eventuelle kjøp av tjenester skal det benyttes bedrifter som bekrefter at de følger allmenngjort tarifflønn og har arbeidskontrakter i henhold til lovverket. Det kreves tilbakebetaling av tilskudd dersom det avdekkes at vilkåret er brutt.

n. Ved skifte av eier på eiendom med innvilget tilskudd, må det skriftlig dokumenteres hvem som står ansvarlig for gjennomføring av tiltaket og/eller om søknaden trekkes.

4. Søknadsfrist, saksbehandling og klageadgang

Hovedregelen er at det er en søknadsfrist per år, men det kan vurderes flere søknadsrunder ved ubrukte midler.

Søknadsfristen er 1.mars.

Søknadene behandles administrativt i Sarpsborg kommune, og skal i være ferdigbehandlet i løpet av tre uker. Tilskudd utbetales i henhold til retningslinjene. Alle vedtak kan påklages, jfr. Forvaltningslovens §28, første ledd, senest tre uker etter mottatt svar.