

Strategi og retningslinjer By- og næringsutviklingsfond Sarpsborg kommune

Bakgrunn

Sarpsborg kommune har et næringsfond som skal bidra til å fremme bærekraftig verdiskaping, styrke konkurransekraften og skape nye arbeidsplasser. Næringsfondet skal bidra til å nå målsettingene i kommunens Samfunnsplan og Handlingsprogram for næringsutvikling. Fondet skal til enhver tid støtte opp under bystyrets vedtatte mål og strategier for kommunens næringsarbeid.

Formålet til fondet

Stimulere til økt verdiskaping, innovasjon og utvikling av et konkurransedyktig næringsliv i Sarpsborg kommune. Fondet skal stimulere til grønn omstilling, digitalisering, økt mangfold, økt sysselsetting og innovasjon. Fondet retter seg mot forstudier og forprosjekter der nettverk, klynger og/eller flere bedrifter samarbeider.

Målsetninger

- Fremme innovasjon og grønn omstilling.
- Styrke konkurransekraften til lokale bedrifter.
- Skape nye arbeidsplasser og øke mangfoldet i næringslivet.

Strategiske prioriteringer

- Grønn Omstilling: Støtte miljøvennlige prosjekter.
- Digitalisering: Fremme digital transformasjon.
- Innovasjon: Stimulere utvikling av nye produkter og tjenester.
- Samarbeid: Oppmuntre til samarbeid mellom bedrifter og nettverk.

Fondet ramme

Den økonomiske rammen for næringsfondet følger bystyrets avsetning av midler til formålet.

Forvaltning av fondet

Kommunedirektøren fatter vedtak i søknader der det omsøkte støttebeløpet ikke overstiger kr. 100.000, -. Søknader med støttebeløp over kr. 100.000, - skal behandles og avgjøres av formannskapet. Innkomne søknader behandles i tråd med vedtatte kriterier. Alle søknader registreres og sendes inn fra den statlige støtteportalen Regionalforvaltning.no.

Hvem kan søke

Nettverk, klynger og enkelttiltak/ prosjekter der flere bedrifter går sammen i et prosjekt som likeverdige partnere. Søker må ha et organisasjonsnummer og være en juridisk enhet med adresse i Sarpsborg kommune. Fondet kan også brukes til å finansiere prosjekter der kommunen selv er aktør, herunder reguleringsarbeid, dersom prosjektet bidrar til å fremme fondets formål.

Økonomiske rammer

Samlet støtte fra fondet kan ikke overstige 50 % av det totale kapitalbehovet. Maks søknadsbeløp per søker per år kan ikke overstige kr. 500.000, -

Hva skal søknaden inneholde

- Navn på prosjektet/tiltaket og navn på ansvarlig søker med organisasjonsnummer.

- Prosjektplan med beskrivelse av mål, forventet resultat, risikovurdering og prosjektorganisering.
- Aktivitets- og tidsplan for prosjektperioden som inkluderer en fremdriftsplan med milepæler.
- Et konkret omsøkt beløp og budsjett som viser sammenhengen mellom kostnadene og planlagte aktiviteter.
- Finansieringsplan hvor alle offentlige tilskudd fremkommer (innvilgede og omsøkte). Egeninnsats følger Innovasjon Norge sine satser.
- Opplysninger om samarbeidspartnere og deres rolle i prosjektet/tiltaket må beskrives og dokumenteres gjennom en samarbeidsavtale.

Tiltak som ikke støttes

- Gjeldssanering, løpende drift og ordinære investeringer.
- Prosjekter uten målbar effekt for Sarpsborg kommune.
- Tiltak som allerede er påbegynt eller gjennomført.
- Tiltak som er i strid med nasjonale og internasjonale lover og regler.

Ved behandling av søknader vektlegges prosjekter som

- Er i tråd med formålet og retningslinjene til fondet.
- Bidrar til et mer bærekraftig samfunn.
- Har en tydelig kobling mellom kostnader og resultat.
- Har en god prosjektorganisering.

Oppfølging og rapportering

- Årlig rapportering om fremdrift og økonomi.
- Sluttrapport med oppsummering av prosjektet og regnskap i tråd med godkjent budsjett og finansieringsplan. Sluttrapport leveres senest innen 2 måneder etter prosjektslutt.
- Revisorgodkjent prosjektrengskap der tilskuddet fra Sarpsborg kommune overstiger kr 200.000, -
- Statusrapport og sluttrapport skal ellers være i henhold til kriterier som følger i tilsagnsbrevet.

Kunngjøring og tilsagnsbrev

- Ordningen kunngjøres gjennom kommunens nettside og/eller andre egnede medier.
- Tilskuddet står ved lag i inntil 2 år fra vedtaksdato.
- Ved ønske om forlengelse av tilskuddet må dette søkes om skriftlig, og senest 3 måneder før vedtaket utgår.

Eventuelle ytterligere krav eller spesielle vilkår spesifiseres i tilsagnsbrev.

Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis etter at sluttrapport med regnskap er godkjent. Dersom kostnadene fremkommer lavere enn budsjettet, reduseres tilskuddet tilsvarende.

Kommunen kan foreta delutbetaling på inntil 20 % av innvilget tilskudd etter hvert som tilskuddsmottaker dokumenterer framdrift i gjennomføringen av tiltaket. Ved ønske om

delutbetaling skal det sendes søknad til kommunen med dokumentasjon som viser at prosjektet er igangsatt, samt delregnskap.

Søknadsfrist, saksbehandling og kontakt

Sarpsborg kommune har ikke fast søknadsfrist for By- og næringsutviklingsfondet, men tar søknader til løpende behandling. Målet er at søknader som behandles administrativt (inntil kr. 100.000, -) ferdigstilles innenfor målet på tre uker. Søknader som krever politisk behandling (over kr. 100.000, -) behandles i henhold til gjeldende politiske møteplan. Søknader som mottas i alminnelig ferietid og i helligdagsperioder vil få noe lengre behandlingstid.

Alle søknader må registreres og sendes inn via støttereisteret [Regionalforvaltning.no](https://regionalforvaltning.no). Sluttrapport og utbetalingsanmodning sendes også inn via denne portalen. All støtte som tildeles gjennom By- og næringsutviklingsfondet anses som offentlig støtte etter EØS-avtalens regler, og skal registreres i det nasjonale Støttereisteret, jf. forskrift om registrering av offentlig støtte.

Alle vedtak kan påklages, jfr. Forvaltningslovens §28, første ledd, senest tre uker etter mottatt svar.

Har du spørsmål om ordningen ta kontakt med næringsrådgiver i kommunen [kontaktinfo](#).