



Prosedyre for Samtykke til tverrfaglig samarbeid og fritak fra taushetsplikt

Formål

- Sikre at det foreligger gyldig samtykke til tverrfaglig samarbeid og til deling av taushetsbelagte opplysninger mellom ulike instanser/tjenester.
- Sikre at aktuelle samarbeidsinstanser er kjent med at det foreligger samtykke til tverrfaglig samarbeid og fritak fra taushetsplikt.
- Sikre at samtykkeerklæringen er forsvarlig lagret/arkivert.
- Sikre at den som gir samtykke er kjent med at samtykkeerklæringen kan trekkes tilbake når som helst og på en like enkel måte som samtykket er gitt.

Gjelder for

Alle som deltar i tverrfaglig samarbeid om barn og unge i Sarpsborg kommune.

Lovgrunnlag

Forvaltningsloven §§ 13-13f om taushetsplikt

Barnevernloven kapittel 13 om taushetsplikt, opplysningsplikt og adgang til å gi opplysninger

Helsepersonelloven kapittel 5 om taushetsplikt og opplysningsrett

Opplæringsloven 2024: § 11-7 (vedtak om individuelt tilrettelagd opplæring og krav om sakkunnig vurdering), §24-1 (samarbeid og samordning), § 24-2 (opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstenesta og sosialtenesta, § 24-3 (plikt til å melde frå til barnevernet)

Barnehageloven § 2a (plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole), § 2b (samarbeid og samordning), § 32 (samarbeid med barnets foreldre), § 44 (taushetsplikt), § 45 (opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten) og § 46 (opplysningsplikt til barnevernet)

Pasient- og brukerrettighetsloven § 3-6 (rett til vern mot spredning av opplysninger)

Sosialtjenesteloven § 43 (innhenting av opplysninger), § 44 (taushetsplikt) og § 45 (opplysningsplikt til barnevernet)

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-4 (kommunens plikt til samarbeid og samordning)

Nav-loven § 7 (taushetsplikt) og § 15a (samarbeid med andre offentlige organer og tjenesteytere)

Generelt

Et samtykke til tverrfaglig samarbeid og deling av taushetsbelagte opplysninger er et viktig og nyttig verktøy for å kunne jobbe tverrfaglig og gi best mulig oppfølging.

Når den som har krav på taushet samtykker til at opplysninger deles, er ikke taushetsplikten til hinder for at opplysninger gjøres kjent for den/de man har tillatelse til å dele dem med.

En samtykkeerklæring må hentes inn i forkant av et samarbeid med deling av taushetsbelagte opplysninger.

Fremgangsmåte

Hvordan sikre at det foreligger gyldig samtykke til tverrfaglig samarbeid og til deling av taushetsbelagte opplysninger mellom ulike instanser/tjenester:

En samtykkeerklæring er et viktig og nyttig verktøy for å kunne jobbe tverrfaglig og gi best mulig oppfølging. Taushetsplikt er ikke til hinder for at opplysninger gjøres kjent for andre når den som har krav på taushet samtykker. For at et samtykke skal være gyldig og dokumenterbart, må det være informert, frivillig og skriftlig. Informasjonen som gis når et samtykke hentes inn skal være god nok til at den som samtykker har mulighet til å gjøre et overveid valg.

Sett av nok tid til en god og tillitsskapende samtale. Forklar din rolle i det videre tverrfaglige arbeidet. Det er viktig å skape en trygg og god relasjon.

I skjemaet "samtykke til tverrfaglig samarbeid og fritak fra taushetsplikt" framgår det nærmere hva et informert samtykke innebærer. Skjemaet skal alltid fylles ut sammen med den som innhenter samtykket, og denne må forklare den som skal samtykke grundig hva samtykket innebærer, hva det skal brukes til og hvordan det kan trekkes tilbake.

Barns rett til å medvirke

Etter hvert som barnet blir i stand til å danne seg sine egne synspunkter på det saken handler om, skal foreldrene høre hva barnet har å si før de tar en avgjørelse om personlige forhold for barnet. De skal legge vekt på det barnet mener alt etter hvor gammelt og modent det er. Det samme gjelder for andre som barnet bor hos eller som har med barnet å gjøre.

Et barn som er fylt syv år, og yngre barn som er i stand til å danne seg egne synspunkt, skal få informasjon og anledning til å si meningen sin før det blir tatt avgjørelser om personlige forhold for barnet. Meningen til barnet skal bli vektlagt etter alder og modning.

Når barnet er fylt 12 år skal det legges stor vekt på hva barnet mener, jf. barneloven § 31.

Hva gjør vi når en person ikke vil gi samtykke:

Hvis en person ikke vil gi samtykke, må du jobbe for å skape en god og trygg relasjon slik at samtykke kan bli gitt i fremtiden. Relasjonen man skaper i dette arbeidet kan være utgangspunkt for et større handlingsrom senere. Hvis det ikke gis samtykke, må det krysses av for dette i samtykkeskjemaet, og dokumenteres i eget fagsystem/saksbehandlingssystem.

Hvordan gi informasjon til samarbeidende instanser om at samtykke er innhentet:

For å unngå at samtykke innhentes av flere ulike samarbeidsinstanser, skal kopi av signert samtykkeerklæring sendes til de aktuelle instansene straks det er innhentet.

Ved første samtale med en annen instans, må det informeres om at samtykkeerklæring er undertegnet og arkivert.

Husk at nye typer samarbeid kan kreve nytt samtykke.

Hvordan arkivere samtykkeerklæringen:

Samtykkeerklæringen skal arkiveres i det fagsystemet/saksbehandlingssystemet som brukes i din instans.

De instansene som er involverte, skal be om å få kopi av samtykkeerklæringen tilsendt dersom de ikke allerede har fått den. Kopien må arkiveres i instansens eget fagsystem/saksbehandlingssystem.

Om tilbaketrekking av samtykke:

Det er ikke regulert i lov hvor lenge et samtykke varer. Et samtykke kan når som helst trekkes tilbake, og tilbaketrekking av samtykke skal være like enkelt som å gi samtykke. Dersom tidspunktet står åpent, må man informere godt om adgangen til å trekke tilbake samtykket og på hvilken måte dette kan gjøres.

Hvis et samtykke trekkes tilbake, må den som har innhentet samtykke eller mottar beskjeden om tilbaketrekking av samtykket, informere de samarbeidende instansene om dette. Når et samtykke trekkes tilbake, skal dette journalføres i hvert av de samarbeidende instansene sine egne fagsystem/saksbehandlingssystem.

Internkontroll

Samtykkeerklæring og tilbaketrekking av samtykke skal arkiveres i alle samarbeidende instanser sine fagsystem/saksbehandlingssystem. Arkiveringen må knyttes til brukeren på en slik måte at samtykkeerklæringen eller tilbaketrekkingen av samtykket enkelt kan hentes fram ved behov.