



**VEILEDER FOR FORELDRE RÅDETS
ARBEIDSUTVALG
FAU
SARPSBORG KOMMUNE**

Gratulerer!

**Du har nå blitt en del av et av skolens sentrale utvalg!
Som foreldrerepresentant er du nå en del av et team
som har muligheten til å påvirke hverdagen på skolen.
Din stemme er avgjørende, og du spiller en svært viktig
rolle i arbeidet med å sikre et trygt og positivt
læringsmiljø for alle elevene på skolen din.**

Om:

Det kommunale foreldreutvalget for grunnskolen (KFU) har tatt initiativ til å utarbeide en felles veileder for foreldrerepresentanter ved skolene i Sarpsborg. Vårt mål er å distribuere denne veilederen til alle Foreldre- og arbeidsutvalg (FAU) samt foreldrekontakter ved starten av skoleåret eller ved konstituering.

Innholdsfortegnelse

- 1. Foreldrerådet**
- 2. FAU**
 - 2.1 Hva er FAUs formål og mandat?**
 - 2.2 Sammensetning og roller**
 - 2.3 Arbeidsgrupper**
 - 2.4 Taushetsplikt**
- 3. Årshjul**
- 4. Vedtekter**

1. Hva er Foreldrerådet?

Foreldrerådet er rett og slett alle foresatte med barn i grunnskolen. Uavhengig om du har påtatt deg et verv eller ikke, er du derfor automatisk medlem av Foreldrerådet på din skole. Foreldrerådets oppgave er å ta aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø, og legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene. Foreldrerådet skal også velge foreldrekontakter og FAU representanter.

2. FAU.

FAU er forkortelse for Foreldrenes Arbeidsutvalg.

Det er nedfelt i opplæringsloven § 10-4 og §10-5 at skolene skal ha et foreldreorgan. Dette er en frivillig foreldreorganisasjon på grunnskolenivå. FAU består av foresatte til elever ved skolen, valgt av foreldrerådet.

2.1. Hva er FAUs formål og mandat?

FAUs formålet er samlet sett å ivareta foresattes interesser og bidra til et godt skole-hjem samarbeid og lokalsamfunnet/ nærmiljøet. FAU skal fungere som et bindeledd mellom skolen og hjemmet.

FAU skal jobbe for å:

- Ivareta foresattes interesser:

FAU skal arbeide for å sikre at foresattes synspunkter og bekymringer blir hørt og tatt på alvor av skolen og skoleledelsen.

- Bidra til et godt samarbeid:

FAU skal aktivt jobbe for å fremme et godt samarbeid mellom skole og hjem samt lokalsamfunnet/ nærmiljø, for å støtte elevenes læring og trivsel.

- Representere foresatte:

FAU skal fungere som et representativt organ for foresatte ved skolen, ta opp saker og bekymringer som er av felles interesse.

- Arrangere aktiviteter:

FAU kan være ansvarlig for å organisere sosiale arrangementer, foreldremøter, temakvelder eller andre aktiviteter som bidrar til å skape et fellesskap blant skolens foresatte og elever.

- Delta i skoleutvikling:

FAU kan og bør delta i prosesser knyttet til skolens utvikling, som f.eks. utforming av skolens verdier, ordensreglement, planer, og andre beslutninger som kan påvirke det psykiske og fysiske skolemiljøet.

- Bistå foreldrekontakter:

FAU kan gi støtte og veiledning til foreldrekontakter og øvrige foresatte ved skolen.

2.2. Sammensetning og roller.

KFU oppfordrer alle FAU'ere til å jobbe aktivt mot at alle klasser/ trinn skal være representert i FAU. Videre er det derfor hensiktsmessig at FAU'ene velger et hovedstyre.

Følgende roller bør velges inn i styret:

- Leder.

Leder har det overordnede ansvaret for å kalle inn til FAU møter og årsmøte, samt å lede møtene. Leder har ansvar for den utadrettede virksomheten. Leder kan uttale seg på vegne av foreldrerådet og arbeidsutvalget og har tillatelse til å kontakte, og uttale seg på vegne av FAU mot lag, foreninger, øvrig næringsliv, og kommune. Leder har totalt sett det overordnede ansvaret for personvern, kommunikasjon og digitale plattformer samt endringer i

Brønnøysund registeret ved behov.

Leder er automatisk FAUs representant i SU/SMU.

- Nestleder.

Nestleder er stedfortreder dersom leder er forhindret i å møte eller uttale seg. Ha løpende kontakt og sikre god kommunikasjonsflyt med foreldrekontaktene. Dersom styret har valgt å nedsette arbeidsgrupper, er det naturlig at nestleder har det overordnede ansvaret for å følge opp disse og rapportere tilbake til styret.

- Kasserer

Kasserer har det overordnede ansvaret for å holde oversikt over FAUs økonomi. Følge opp inn- og utbetalinger i regi FAU, utbetale utlegg og fakturaer. Kasserer skal føre regnskap, samt sette opp årsregnskap og presentere dette under FAUs årsmøte.

- Referent.

Føre referat under FAUs møter, samt styremøter og oversende disse til styret for godkjenning før utsendelse til alle i foreldrerådet via kommunens gjeldende plattform. I Sarpsborg er dette via Vigilo. Referenten har det overordnede ansvaret for at referater og øvrige dokumenter er tilgjengelig for medlemmer av foreldrerådet ved deres skole.

- Styremedlemmer.

Antall styremedlemmer er opp til hver enkelt skole, ut ifra en helhetsvurdering basert på antall foresatte. Dersom skolen har en stor elevmasse bør antall øvrige styremedlemmer også gjenspeile dette, altså 2-4 stk. Styremedlemmer skal bistå og bidra i styret. Styremedlemmer er forpliktet til å delta, så langt det lar seg gjøre, på møter og andre tilstelninger arrangert i regi av FAU.

- Representanter til øvrige utvalg.

Leder er automatisk en av to representanter i utvalgene SU og SMU. Dersom ingen øvrige medlemmer i FAU (evt. Foreldrerådet) ønsker å tiltre, faller denne oppgaven på nestleder.

- Rektor/Virksomhetsleder.

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt skole-hjem samarbeid. Dette innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon også gjennom FAU, og andre utvalg/foreldreorgan ved skolen. Rektor bør delta på de punkter der det anses å være naturlig og være tilgjengelig under FAU's oppsatte møtetid, med mindre annet er avtalt mellom Rektor og FAU leder, og/eller styret. Rektor har ikke stemmerett i FAU.

- FAU representanter.

En FAU-representant er en valgt foresatt som representerer klassen eller trinnet i skolens FAU. Rollen innebærer å fremme foreldrenes felles interesser, styrke samarbeidet mellom hjem og skole, og bidra til et godt skolemiljø.

- Foreldrekontakter.

Foreldrekontakten skal fungere som et bindeledd mellom foreldrene og kontaktlærer. Rollen kan inkludere å arrangere sosiale aktiviteter for klassen, bidra og støtte klassemiljøet, bidra til å løse problemer eller utfordringer som kan oppstå på klassenivå.

2.3. Arbeidsgrupper.

Mange FAU har lokale arbeidsgrupper som organiserer seg selv. Her er noen eksempler:

- Skolepolitisk.

Jobbe aktivt og målrettet med tiltak mot mobbing og utenforskap. Bidra med innspill ved politiske høringsinnspill.

- Utemiljø og midler.

Søke midler til oppgradering og forskjønning av elevenes fysiske utemiljø, samt midler til proaktiv helse og miljøarbeid på skolen.

- Trafikk.

Bidra til å finne gode, gjennomførbare tiltak for å sikre elevenes rett til trygg skolevei, skoleskyss, bedre rutiner ved drop sone(r) dersom skolen har dette.

- Arrangementer.

Jobbe aktivt for å sette opp arrangementer for å bedre det psykososiale miljøet på trinn, tvers av trinn, samt innad i foreldregruppen.

- KFU ønsker at samtlige skoler i kommunen er representert inn i KFU og deltar i de ordinære KFU møtene. KFU har også et overordnet styret hvor man kan melde sin interesse til å ta del i.

2.4. Taushetsplikt.

- Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens bestemmelser § 13.

FAU skal derfor ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale. Taushetsplikten er også viktig å ha med i tankene i utarbeidelse av referater og andre offentlige dokumenter.

Alle representanter, også foreldrerepresentanter, skal signere en taushetsplikt erklæring når de blir valgt inn. Denne gjelder også etter endt verv. Det er rektor og FAU leders ansvar å sikre at alle er godt kjent med innholdet i erklæringen, samt signerer den.

3. Årshul.

- For mest mulig likhet i Sarpsborgskolene oppfordrer vi alle FAU-er til å utarbeide et årshjul. Dette vil da være et løpende arbeidsdokument med oversikt over planlagte arrangementer og eventuelle frister satt, samt hvem som har ansvar for at fristene overholdes. Her kan dere også legge inn oversikt over kommende

FAU møter igjennom skoleåret Dette er et viktige dokument som vil kunne bidra til å legge grunnlaget for et fungerende FAU gjennom hele skoleåret.

4. Vedtekter.

- Det er avgjørende å etablere tydelige vedtekter eller retningslinjer for FAU-arbeidet. Disse vedtektene bør omfatte viktige områder som valgprosesser, møte frekvens, taushetsplikten, rolle avklaringer, gjennomføring av årsmøter, opprettelse av arbeidsgrupper, økonomistyring og håndtering av mulige konflikter.

Det kan også være hensiktsmessig her å inkludere retningslinjer for valg av foreldrekontakter.

- Forslag til mal for årshjul og vedtekter finner dere på KFU sin side:

<https://www.sarpsborg.com/barn-og-skole/skole-og-sfo/kommunalt-foreldreutvalg/>

Eller Fug:

<https://foreldreutvalgene.no/fug/materiell/verktøykasse-for-fau/>