

## **Vedtekter og veileder for FAU**

### **§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foresatte, være bindeleddet mellom foresatte, og skolen. FAU skal jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foresatte. FAU informerer foresatte på følgende måte:

**§ 1.1** - Ved å sende ut referat via skolens gjeldene plattform, Vigilo.

**§ 1.2** - Referat gjøres også tilgjengelig på FAU`s Facebook side.

**§ 1.3** - Sendes per e-post ved behov.

### **§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Alle foresatte er automatisk medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Representantene velges på følgende måte:

**§ 2.1** - Det velges FAU-representanter så tidlig som mulig etter skolestart, i forbindelse med et foreldremøte.

**§ 2.2** - Det velges en representant pr. klasse, og en vara representant.

**§ 2.3** - Det skal også velges minimum 1 foreldrekontakt pr. klasse.

**§ 2.4** - Rektor og FAU-leder sørger for opplæring av nye representanter.

### **§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg**

FAU konstituere på følgende måte:

**§ 3.1** - Representantene velger leder, nestleder, kasserer, sekretær, og styremedlemmer.

**§ 3.2** – De som velges inn i det som anses å være styret, velges inn for minimum 2 år om gangen. Det er her viktig at ikke hele styret byttes ut samme skoleår. Dette for å beholde kontinuiteten.

**§ 3.3** - Leder og nestleder skal være foreldrerenes representanter i utvalgene SU, (Samarbeidsutvalget) / SMU (Skolemiljø utvalget) Her velges to personlige vara-representanter for et år om gangen.

### **§ 4 – Roller og ansvar**

**§ 4.1** – Leders ansvar og rolle:

Leder har ansvar for opplæring av nye representanter i samarbeid med Rektor.

Leder har ansvar for den utadrettede virksomheten. Leder kan uttale seg på vegne av foreldrerådet, og arbeidsutvalget. Leder har ansvar for å lage sakliste, og sende ut møteinnkalling senest 5-7 dager før møtet skal finne sted. Leder har ansvar for å legge til rette for at alle medlemmer av foreldrerådet får tilgang til møtereferat i samarbeid med sekretær, og rektor. Leder har ansvar for å sende ut invitasjon til årsmøte i god tid til samtlige medlemmer av foreldrerådet. Leder skal være bindeleddet mellom skolen og dets ledelse, elevråd, og arbeidsutvalg. Leder har tillatelse til å kontakte, og uttale seg på vegne av FAU mot lag, foreninger, øvrig næringsliv, og kommune. Ved avstemning, står leder fritt å velge å bruke sin dobbel-stemme.

**§ 4.2** – Nestleders ansvar og rolle:

Nestleder er leders stedfortreder/vara. Nestleder skal til enhver tid holdes oppdatert om FAU's virksomhet, og aktive saker. Nestleder skal overta leders rolle dersom leder er forhindret i å utfylle sin, som for eksempel ved sykdomsfravær. Nestleder skal delta på formøte med leder, og rektor dersom et slikt møte skal avholdes. Nestleder har ansvar for å bidra til at evt komiteer/fokusgrupper følger opp sine tidsfrister, arbeidsoppgaver o.l.

#### **§ 4.3 – Kasserers ansvar og rolle:**

Kasserer har det overordnede ansvaret for FAU's økonomi. Kasserer er pliktet til å holde seg oppdatert, og opplyse FAU om dets økonomiske situasjon. Kasserer kan kun utbetale, eller foreta transaksjoner dersom det foreligger godkjenning fra arbeidsutvalgets/FAU's styre., eller leder. Kasserer er pliktet til å legge frem fullstendig årsregnskap ved årsmøter.

#### **§ 4.4 – Sekretærs ansvar og rolle:**

Sekretær har ansvar for å føre referat under arbeidsutvalgets/FAU's møter, her også årsmøte. Sekretær skal oversende dette til styret innen 1 uke etter avholdt møte. Dersom styret ikke har øvrige kommentarer, skal sekretær oversende referatet til skolen for publisering, via skolens gjeldende plattform, Vigilo. Sekretær har det overordnede ansvaret for arkivering av arbeidsutvalgets/FAU's dokumenter. Sekretær skal sørge for at det foreligger en oppdatert oversikt over representanter i arbeidsutvalget samt deres vara.

#### **§ 4.5 – Styremedlemmers ansvar og rolle:**

Styremedlemmer skal bistå, og bidra i styret. Styremedlemmer er forpliktet til å delta, så langt det lar seg gjøre, på møter og andre tilstelninger arrangert i regi av arbeidsutvalget/FAU. Styremedlemmer skal til enhver tid holde seg oppdatert om aktive saker.

#### **§ 4.6 – Arbeidsutvalgets/FAU'S representanters ansvar og roller:**

Representantene i arbeidsutvalget/FAU er forpliktet til å delta, så langt det lar seg gjøre, på møter og andre tilstelninger arrangert i regi av Arbeidsutvalget/FAU. Representantene skal ved frafall be sin vara representant gå i sitt sted, og oppdatere den om de saker det vil være naturlig. Ved votering vil ikke vara ha stemmerett dersom representanten er til stede.

#### **§ 4.7 – Rektors ansvar og rolle:**

Rektor har ansvar for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid, samt god kommunikasjonsflyt mellom skole-FAU. Dette innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU, og andre utvalg. Rektor deltar på de punkter der det anses å være naturlig. Rektor vil være tilgjengelig under FAU's oppsatte møtetid, med mindre annet er avtalt mellom Rektor og FAU leder, og/eller styret. Rektor har ikke stemmerett i FAU.

#### **§ 4.8 – KFU representant:**

Arbeidsutvalget/FAU skal velge en representant som vil være skolens representant til KFU. Representantens ansvar vil være å delta i møter KFU innkaller til f.eks. KFU's årsmøte. Melde og følge opp saker.

#### **§ 4.9 - Øvrig:**

Leder, styret, og representantene er forpliktet til å følge opp, vedlikeholde og videreutvikle samarbeidet. De skal også ivareta oppgaver og ansvar i henhold til gjeldende vedtekter.

### **§ 5 – Eventuelle arbeidsgrupper**

FAU på vår skole kan ha arbeidsgrupper som f.eks. Utemiljø og midler, sosiale arrangementer, trafiksikkerhet, og skolepolitisk. Videre åpner man for andre ved behov. Det er her ønskelig at begge enhetene danner sine egne arbeidsgrupper. Videre anbefales

det samarbeid på tvers av enhetenes arbeidsgrupper der dette er naturlig. Arbeidsgruppene bør avklares på FAU's første ordinære møte, etter konstitueringen. Alle foreldrerådets medlemmer kan bli en del av en arbeidsgruppe, uavhengig foreldrekontakt/FAU verv.

## **§ 6 – Praktisk gjennomføring av møter i FAU**

**§ 6.1** – Leder i samarbeid med rektor har ansvar for å kalle inn valgte foreldrekontakter og representanter i FAU, til første møte. Her også kalt konstitueringsmøte. På møtet vil alle få informasjon, og nødvendig opplæring om sin rolle.

**§ 6.2** - Møteledelsen er leders ansvar. Dette ansvaret kan delegeres fortrinnsvis til nestleder, men agendaen skal alltid være kjent for FAU leder, og de øvrige medlemmene av arbeidsutvalget/FAU i form av utsendt møteinnkalling/for-møte.

**§ 6.3** - Styret har møte hver 6-8 uke, hyppigere ved behov. Samtlige FAU representanter kalles inn minimum 2 ganger pr. år.

**§ 6.4** - På vår skole offentliggjøres innkallinger ved behov, og møtereferater på samme måte som **§ 1**.

**§ 6.5** - Arbeidsutvalget/FAU er forpliktet til å føre referat. Dette skal i etterkant av møtet godkjennes av styret, før det gjøres tilgjengelig for alle medlemmer i foreldrerådet. Dette gjøres på samme måte som **§ 1**.

**§ 6.6** - Innspill og innmelding av saker til sakslisten skal være oversendt minimum 8 dager før fastsatt møtedato. Det er leders ansvar å informere alle medlemmer i foreldrerådet om fristen i relativ god tid.

**§ 6.7** - Arbeidsutvalget/FAU er vedtaksdyktig dersom 1/3 av medlemmene er til stede.

**§ 6.8** - Dersom arbeidsutvalget/FAU anses å være vedtaksdyktig kan arbeidsutvalgets/FAU's leder ved behov bruke sin rett til dobbeltstemme.

**§ 6.9** – Dersom arbeidsutvalget/FAU ikke anses å være vedtaksdyktig, kan styret bruke sin rett til å stemme over saker, dersom en sak anses å ha behov for å avklares innen kort tid og/eller umiddelbart. Styret må da ha 2/3 deltakelse.

**§ 6.10** - Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Eller dersom styret samlet sett anser dette som nødvendig.

**§ 6.11** – Styret kan beslutte å kalle inn til ekstra ordinært årsmøte, ved behov.

**§ 6.12** – Årsmøte finner sted på arbeidsutvalgets/FAU'S siste fastsatte møtedato i juni.

**§ 6.13** - Alle representanter i arbeidsutvalget/FAU har talerett, og stemmerett. Dersom kun vara er til stede, har den både tale, og stemmerett.

## **§ 7 – Oppgaver**

Foreldrerådets arbeidsutvalg er foreldregruppens talerør i samarbeid med skolen, og skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø for alle elever. FAU's formål er å gi foresatte reell medvirkning i skolens virksomhet, og utvikling. At deres synspunkter blir hørt, og tatt hensyn til. Arbeidsutvalget ved vår skole skal jobbe med fokus på følgende:

**§ 7.1** - Å få et godt hjem-skole samarbeid.

**§ 7.2** - Bidra til et godt og trygt læringsmiljø for alle elever.

**§ 7.3** - Planlegge, følge opp, og bevisstgjøring rundt temaet mobbing samt prosjekter og handlingsplaner knyttet til dette temaet.

**§ 7.4** - Legge til rette for sosiale prosjekter og tiltak i samarbeid med skolen, ledelse, og elevråd.

§ 7.5 - Legge til rette for positiv utvikling hos elevene, og tale deres sak i fora hvor de ikke har talerett selv.

§ 7.6 - Arbeide med saker knyttet til det fysiske skolemiljøet.

§ 7.7 - Søke midler til nye oppføringer, og/eller nødvendig vedlikehold.

§ 7.8 - Bidra med innspill ved vurdering av nærmiljøets trafikkforhold.

§ 7.9 - Utarbeide et års-hjul med oversikt over planlagte prosjekter, og møteplan.

§ 7.10 - Vurdering av skolen og utviklingsarbeid som gjøres.

§ 7.11 - Arrangere samlinger, eller stor-foreldremøter med aktuelle temaer.

§ 7.12 - Skape kontakt mellom skolen og dets lokalsamfunn.

§ 7.13 - Informere og lytte til medlemmer av skolens foreldreråd.

## **§ 8 – Økonomi**

Det er et grunnleggende prinsipp at den offentlige grunnskoleopplæringen skal være gratis. Arbeidsutvalget/FAU kan likevel motta bidrag i form av pengegaver eller dugnader.

§ 8.1 - Pengegaver eller andre bidrag til FAU gis frivillig, og skal komme alle elevene til gode.

§ 8.2 – Arbeidsutvalget/ FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn, og skal sørge for god kontroll med inntekter og utgifter.

§ 8.3 - Regnskap legges fram for alle i foreldrerådet på arbeidsutvalgets/ FAU`s årsmøte, som finner sted siste møtedato i juni **jamført § 6.12**.

§ 8.4 – Arbeidsutvalget/FAU er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. Dette innebærer at ingen kan kreve dets formue eller eiendeler, ei heller ansvarlig gjøres for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 8.5 – Ved oppløsning skal formue tilfalle det formålet arbeidsutvalget/FAU arbeider for å fremme. Ingen medlemmer har krav på midler eller andel av formuen i så tilfelle.

## **§ 9 – Taushetsplikt**

§ 9.1 – Alle foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten, i henhold til **Forvaltningslovens bestemmelser § 13**.

§ 9.2 - FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner her da enkeltelever, enkeltforesatte, eller skolens personale.

§ 9.3 - Alle representanter i arbeidsutvalget/FAU er forpliktet til å signere skjema om taushetsplikt under FAU`s konstituerings møte.

§ 9.4 – Det er viktig å understreke at taushetsplikten er varig, selv etter endt verv.

## **§ 10 – Konflikter i arbeidsutvalget/FAU**

§ 10.1 - Arbeidsutvalget/FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU.

§ 10.2 - Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige, og ha elevenes beste i sentrum.

§ 10.3 - Dersom det oppstår konflikter i FAU, kan styret velge å kalle inn de direkte berørte til et eget samarbeid/avklarings møte.

## **§ 11 – Samarbeid mellom arbeidsutvalget/FAU og andre utvalg**

§ 11.1 - Arbeidsutvalget/FAU på vår skole skal samarbeide med Elevrådet,

Samarbeidsutvalget (SU) og rektor/skolens ledelse.

**§ 11.2** - Arbeidsutvalget/FAU skal også samarbeide med KFU, øvrige skolars arbeidsutvalg/FAU i kommunen, og ved behov øvrige instanser i kommunen.

**§ 11.3** - Om nødvendig kan arbeidsutvalgets/FAU leder, og styret løfte saker til høyere organ.

## **§ 12 – Endringer av vedtektene**

**§ 12.1** – Vedtekter kan kun vedtas endret under årsmøtet.

**§ 12.2** – Endringer krever minimum 1/2 flertall ved avstemning under årsmøtet.

**§ 12.3** – Forslag til endringer av vedtektene skal oversendes leder/styret skriftlig, og drøftes i FAU/styret før de evt kan vedtas under årsmøtet.

**§ 12.4** – Vedtekter kan vedtas endret dersom det er kalt inn til ekstra ordinært årsmøte, Jmført **§ 6.11**.

## **§ 13– Årsmøte**

**§ 13.1** - Årsmøte avholdes på FAU`s siste oppsatte møtedato i juni. Samtlige av skolens foresatte blir gitt mulighet til å delta. Invitasjon sendes ut via skolens gjeldende kommunikasjons plattform. jmfør **§ 1**. Det vil bli sendt ut invitasjon med påmelding i god tid. Svar frist må komme tydelig frem.

**§ 13.2** - Saker som skal gjennomgås under årsmøte:

Årsberetning.

Regnskap og budsjett.

Gjennomgang av vedtekter, og eventuelle vedtektsendringer.

Eventuelt Handlingsplan som inneholder hva FAU har planlagt gjennomført neste skoleår.  
(Års hjul)

Vedtatt dato:

Signatur FAU styret:

Leder:

Nestleder:

Referent:

Kasserer:

Styremedlemmer: