



PPT Sarpsborg kommune

Postboks 237

1702 Sarpsborg

Unntatt offentlighet

Offentlighetsloven § 5a. jfr. Fvl. §13

Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Personalia		
Etternavn:		Fornavn:
Kjønn:	Telefonnr:	Personnr. (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Poststed:
Barnehage/skole/annet:		Avdeling/årstrinn:
Morsmål:	Opprinnelsesland:	Antall år i Norge:

Forelder 1 (fylles ut dersom personen oppdraget gjelder er under 15 år)		
Navn:		Tlf. (mobil)
Adresse:		Postnr. Poststed:
Omsorgsfunksjon:	<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Forelder 2 (fylles ut dersom personen oppdraget gjelder er under 15 år)		
Navn:		Tlf. (mobil)
Adresse:		Postnr. Poststed:
Omsorgsfunksjon:	<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Foreldreansvar	<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Begge <input type="checkbox"/> Hvis annet, beskriv:	

Søsken (navn, fødselsår)

Henvisningsgrunn

Sakkyndig vurdering av:

- Behov for spesialpedagogisk hjelp for førskolebarn
 Behov for spesialundervisning for elever i grunnskolen
 Framskutt/utsatt skolestart Fritak for opplæringsplikten Alternativ opplæringsarena

Utredning i forhold til:

- Dysleksi ADHD-linja
 Uttalevansker Skolevegring Veiledning

Eget skjema for hjemmeundervisning ved sykdom, voksne, kurs, kompetanse- og organisasjonsutvikling finnes

Kort beskrivelse av vansken

Samarbeidspartnere

Instans:

Kontaktperson:

Telefonnr:

Henvisende instans

Navn:

Adresse:

Postnr.

Poststed:

Kontaktperson ved henvisende instans:

Underskrift fra henvisende instans

Sted/dato:

Underskrift av leder henvisende instans:

Samtykke til henvisning fra foreldre

Sted/dato:

Sted/dato:

Underskrift forelder 1:

Underskrift forelder 2:

Underskrift elev over 15 år:

Elever over 15 år kan henvise på eget initiativ

Følgende dokumentasjon skal vedlegges

- Referat fra tiltaksteam
- Pedagogisk rapport (fylles ut i henvisningsskjema)
- Opplysninger fra foresatte
- Syn- og hørselstest (ikke eldre enn 1 år)

Underskriften innebærer en fullmakt for PPT til å innhente opplysninger om barnet/eleven fra følgende instanser (sett kryss)

- Helsesøster
- Helsestasjonslege
- Fastlege
- Barneverntjenesten
- Fysioterapitjenesten
- Psykiatritjenesten
- BUPP
- Kompetansesenter, PPT annen kommune, evt. andre instanser
- Skole/barnehage (hvis henvisning fra foresatte)
- Hab.tjenesten
- Livslange tjenester
- Familiesenter
- Lyddopptak fra utredning/kartlegging (blir slettet umiddelbart)

Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake ved skriftlig henvendelse til PPT.

PPT's lovforankring og arbeidsoppgaver

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i:

Opplæringslovens § 5-6:

Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.

Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunning vurdering der lova krev det.

Barnehagelovens § 19c:

Kommunens pedagogisk-psykologisk tjeneste er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.

Pedagogisk rapport for GRUNNSKOLEN (må fylles ut):

Bakgrunnsinformasjon

Elevers skolehistorie

- 1) Hvilke skoler har eleven gått på?
- 2) Fravær?
- 3) Har eleven vært i kontakt med hjelpeapparatet?
- 4) Lærerskifter?

Problembeskrivelse

- 1) Kort om elevens vansker:
- 2) Når ble skolen oppmerksom på vanskene?

Faglig og sosial fungering på skolen

Generelt

- 1) Trivsel?
- 2) Motivasjon?
- 3) Interesser?
- 4) Elevens sterke og positive sider?

Språklig fungering

- 1) Uttale
- 2) Ordforråd
- 3) Forståelse
- 4) Muntlig formuleringsevne
- 5) Hvis flerspråklig, fungering på morsmål?

Elevers utbytte av opplæringstilbudet i alle fag, i forhold til trinnets læreplan

For hvert fag skal både det eleven mestrer og det hun/han ikke mestrer beskrives. Mestrer eleven trinnets læreplan? Hvis ikke, angi nivå ut fra klassetrinn.

- 1) Norsk (språklig og fonologisk bevissthet, muntlig, lesing, lytteforståelse og skriftlig)
- 2) Matematikk (forståelse for grunnleggende matematiske begreper, de fire regneartene, tekststykker osv.)
- 3) Engelsk (muntlig, skriftlig og lesing)
- 4) KRLE, samfunnsfag og naturfag (forståelse og ferdigheter)
- 5) Praktisk- estetiske fag (selvstendighet og utførelse)
- 6) Kroppsøving

Sosial og emosjonell fungering

- 1) Elevens relasjon til lærere og medelever
- 2) Samhandling og samarbeid i lek og arbeid
- 3) Selvhevdelse
- 4) Selvkontroll
- 5) Ansvarlighet

Kartleggingsresultater

Kartleggingsprøver. NB! Husk dato på kartleggingsprøver!

- 1) Relevante kartleggingsprøver i forhold til elevens vansker:
- 2) Skriv kort om testsituasjonen
- 3) Resultater knyttet opp mot normer
- 4) Legg ved skårede resultatark

Karakterutskrift

Gjelder ungdomsskolen

Hvilke tiltak har vært iverksatt, og hvordan har tiltakene fungert?

- 1) Hva er prøvd?
- 2) Hvor lenge?
- 3) Hvordan var tiltakene organisert?
- 4) Utbytte av tiltakene?

Skolens organisering, innhold og arbeidsmåter

Beskriv kort organisatoriske rammer

- 1) Timeplan/arbeidsplan
- 2) Antall elever i klassen
- 3) Deltakelse i grupper (definer)
- 4) Klassesdeling
- 5) Lærerdekning
- 6) Assistent/miljøarbeider
- 7) Leksehjelp

Kort om klassen

- 1) Faglig nivå
- 2) Klassemiljø

Samarbeid skole – hjem

- 1) Utveksling av informasjon skole- hjem
- 2) Skolens tilpasning av lekseplaner
- 3) Lekseoppfølging

Rapporten er utarbeidet av

Navn: _____ Stilling: _____

Kjent eleven i _____ (måneder/år)

Det bekreftes at foreldrene har fått kopi av rapporten

Sted og dato

Signatur

Pedagogisk rapport for BARNEHAGEN (må fylles ut):

Bakgrunnsinformasjon

Barnets barnehagehistorie

- 1) Når startet barnet i barnehagen?
- 2) Skifte av barnehage?
- 3) Har barnet vært i kontakt med hjelpeapparatet?

Problembeskrivelse

- 1) Kort om barnets vansker
- 2) Når ble barnehagen oppmerksom på vanskene?

Medisinske opplysninger

- 1) Syn
- 2) Hørsel
- 3) Allergi
- 4) Sykdom

Beskrivelse av barnets utviklingsområder

Generelt

- 1) Trivsel
- 2) Motivasjon
- 3) Interesser
- 4) Barnets positive og sterke sider

Språklig fungering

- 1) Kommunikasjonsferdigheter (signaler, mimikk, kroppsspråk)
- 2) Oppmerksomhet og samspill
- 3) Språkforståelse og språklig bevissthet
- 4) Talespråk, setningsproduksjon og uttale
- 5) Hvis flerspråklig, fungering på morsmål

Sosial og emosjonell fungering

- 1) Lek og samhandling med barn og voksne
- 2) Selvbilde/selvhevdelse
- 3) Følelsesregulering

Oppmerksomhet og konsentrasjon

- 1) Evnen til å opprettholde lek og aktivitet; selvvalgt aktivitet og tilrettelagt aktivitet
- 2) Å starte og avslutte en aktivitet
- 3) Å motta og følge beskjeder
- 4) Mestring av overgangssituasjoner

Grov- og finmotorisk fungering

Kort beskrivelse av sterke og svake sider

Selvstendighet og selvhjelpsferdigheter

- 1) Av- og påkledning
- 2) Måltid
- 3) Toalett
- 4) Evnen til å søke hjelp ved behov

Kartleggingsresultater

Legg ved resultater/beskrivelse av observasjon og kartlegging som er brukt

- 1) TRAS?
- 2) ALLE MED?
- 3) MIO?
- 4) Observasjon

Hvilke tiltak har vært iverksatt, og hvordan har tiltakene fungert?

- 1) Hva er prøvd?
- 2) Hvor lenge?
- 3) Hvordan var tiltakene organisert?
- 4) Utbytte av tiltak?

Barnehagens organisering, innhold og arbeidsmåter

Beskriv kort organisatoriske rammer

- 1) Bemanning
- 2) Personalets kompetanse
- 3) Gruppestørrelse
- 4) Språkgrupper

Kort om barnegruppen

- 1) Sosialt miljø i barnegruppen

Samarbeid barnehagen- hjem

Samarbeid og kontakt mellom barnehagen - hjem

Rapporten er utarbeidet av

Navn: _____ Stilling: _____

Kjent eleven i _____ (måneder/år)

Det bekreftes at foreldrene har fått kopi av rapporten

Sted og dato

Signatur

Opplysninger fra foreldre:

Hva er du/dere bekymret for:

Beskriv barnets/elevens sterke sider:

Når startet vanskene?

Særlig merknader i barnets/elevens utvikling (fødsel, språk, motorikk, følelser, sykdommer/skader, livshendelser):

Fungerer synet normalt? Ja Nei Beskriv:

Fungerer hørsel normalt? Ja Nei Beskriv:

Hvem består den nærmeste familie av til daglig?

Har du/dere vært i kontakt med andre instanser / fagpersoner? Eventuelle rapporter legges ved henvisningen.

Hva ønsker du / dere PPT skal gjøre?

Dato:

Underskrift forelder 1

Dato:

Underskrift forelder 2

Saksgang hos PPT

PPT som sakkyndig instans skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering.

Den sakkyndige vurderingen består av utredning og tilråding. Tilrådingen er knyttet til i hvilken grad barnet/ungdommen/den voksne har behov for spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning, framskutt/utsatt skolestart, behov for alternativ opplæringsarena og vurdering av fritak for opplæringsplikten. Den sakkyndige vurderingen danner grunnlag for enkeltvedtak.

Det blir skrevet en utredningsplan innen en uke etter henvisningen er registrert hos PPT. Denne sendes til henviser og foresatte.

Dersom PPT vurderer at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT's ansvarsområde, blir det ikke skrevet sakkyndig vurdering.

Dersom henvisningen er mangelfull, vil den bli avvist i påvente av etterspurt dokumentasjon. Avvisningen blir begrunnet i brev til henviser med kopi til foresatte.

Vurdering av en henvisning til PPT (SKOLE)

Når vansker avdekkes har skolen en plikt til å undersøke om eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Skolen skal også iverksette tiltak og evaluere disse (Opplæringsloven § 5.4) Skolen bør vurdere både individfaktorer og systemfaktorer før det foretas en eventuell henvisning til PPT (Veilederen Spesialundervisning, s. 38).

Dersom skolen kommer fram til at eleven ikke får et tilfredsstillende utbytte innenfor den ordinære opplæringen, og skolen ikke har tiltak som kan tilrettelegge for elevens behov, skal skolen henvise saken til PPT. Når saken henvises PPT bør skolen beskrive hva skolen har prøvd ut av ulike tiltak, og legge ved en bekreftelse på at foreldrene/eleven (over 15 år) samtykker til videre utredning (Opplæringsloven § 5.4, og Veilederen Spesialundervisning, s. 40).

Der foreldrene/eleven ikke samtykker:

Dersom foreldrene/eleven ikke gir samtykke til sakkyndig vurdering og spesialundervisning, blir konsekvensen normalt at skolen innenfor rammen av ordinær opplæring, må forsøke å ta hensyn til elevens behov. Da vil elevens opplæring skje innenfor ordinær opplæring.

Der foreldrene/eleven samtykker:

Det er et krav til samtykke fra foreldrene eller eleven selv (over 15 år) før det blir gjort en sakkyndig vurdering og før det fattes enkeltvedtak om spesialundervisning. Se også barneloven § 31 og Barnekonvensjonen art. 12.

I de tilfellene der foreldrene bor hver for seg er det tilstrekkelig at bostedsforelderens samtykker til at det settes i gang sakkyndig utredning.

Når det gjelder samtykke til vedtak om å sette i gang spesialundervisning, kreves det samtykke fra begge foreldrene, selv om de bor fast hos den ene.

(Veilederen Spesialundervisning, s.42)